

Tisztelt Ajánlattevő!

Gyöngyös Városi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő **„Gyöngyöző innovációk – Innovatív ifjúsági közösségi terek Gyöngyösön és Kassán” című és HUSK/2302/2.4/089/LP számú projekthez kapcsolódó „Informatikai és hálózati eszközök”** tárgyú megrendelésre irányuló, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárást kíván lefolytatni a 34/2024. (II.15.) önkormányzati határozattal jóváhagyott Versenyszabályzat alapján.

Felkérjük Önöket, hogy vállalkozási készség és jogosultság esetén - a feltételeknek megfelelő és kellően megalapozott - árajánlatot benyújtani szíveskedjenek.

1) Ajánlatkérő pontos megnevezése, címe, elérhetőségei, képviselőjének megjelölése

Ajánlatkérő, akinek a javára a beszerzést a Lebonyolító ajánlatkérő lebonyolítja, jelen felhívás alkalmazásában „Ajánlatkérő”:

Gyöngyös Városi Önkormányzat

székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Képviseli: Szókovács Péter polgármester

Tel.: +36 37510301

E-mail: szokovacs.peter@hivatal.gyongyos.hu

Lebonyolító Ajánlatkérő (aki a jelen beszerzési eljárást Ajánlatkérő javára lebonyolítja), jelen felhívás alkalmazásában „Lebonyolító Ajánlatkérő”:

Gyöngyösi Városteréség Fejlesztő Nonprofit Kft.

székhely: 3200 Gyöngyös, Fő tér 10.

képviseli: Kobzi Tamás ügyvezető

Tel: +36303363510

E-mail: kobzi.tamas@gyvt.hu

2) A beszerzés tárgya, műszaki, mennyiségi, minőségi követelmények (Feladatleírás):

Gyöngyös Városi Önkormányzat a „Interreg” pályázati forrásból kívánja beszerezni. A beszerzendő eszközök listája az ajánlattételi felhívás mellékleteként megküldésre kerül pdf és excel formátumban is.

3) A beszerzés típusa: Árubeszerzés

4) A beszerzésre irányuló jogügylet típusa: adásvételi szerződés

5) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

2026. december 15.

6) A teljesítés helye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

7) A teljesítési ellenérték meghatározására irányuló felhívás, és ha ez értelmezhető, ennek speciális feltételei azzal, hogy az ajánlatkérő előleg fizetését kizárja.

Az „Interreg” vonatkozásában a szükséges forrást a(z) HUSK/2302/2.4/089 számú támogatási szerződés biztosítja, amely Támogató és Ajánlatkérő között 2024.07.29. napján jött létre.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a szerződésben rögzített feltételekkel, az igazolt teljesítés alapján benyújtott és a vonatkozó, valamint a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a szerződésszerű teljesítést követően, a számla Ajánlatkérő általi kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

Nyertes Ajánlattevő 1 db vég számla benyújtására jogosult.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy az ellenszolgáltatás kifizetésének feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő szerepeljen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-ában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy igazolja ezen körülmény fennállását (nemlegesnek minősülő együttes NAV adóigazolás).

Ajánlatkérő a kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Részletek a szerződéstervezetben.

8) Minimálisan elvárt teljesítési biztosítékok, ezen belül meghiusulási és/vagy késedelmi kötbér, ezen felül többlet biztosíték felajánlásának lehetősége:

Kötbér a szerződéstervezetben rögzítettek szerint.

9) Többváltozatú ajánlat, részajánlattétel lehetősége:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve a részajánlattétel lehetőségét kizárja. Minden eszközlistában szereplő tételre szükséges ajánlatot adni.

10) Az ajánlatok értékelési szempontja, elbírálásának módja, tervezett határideje:

Ajánlatok értékelési szempontja: legalacsonyabb ár. Az egyösszegű bruttó ajánlati ár képezi az összehasonlítás alapját.

Ajánlatkérő az ajánlatkérést (ajánlattételi felhívás és mellékletei) több felkért Ajánlattevőnek küldi meg. Az ajánlatban az ajánlati árat a jelen felhívás 1. sz. melléklete szerint kell megadni. Nyertes az az Ajánlattevő, aki a legalacsonyabb árat tüntette fel az ajánlatban (egyösszegű bruttó ajánlati ár).

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését az ajánlatok bírálatát megelőzően végzi el a fenti értékelési szempont alapján. Ajánlatkérőnek lehetősége van csak a számára legkedvezőbb ajánlat bírálatának elvégzésére, ezen ajánlat tekintetében küld szükség esetén hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést stb.

Ajánlatkérő az értékelési sorrendben a legelőnyösebb ajánlatot követő ajánlat bírálatát abban az esetben végzi el, ha az értékelési szempontokra tekintettel legkedvezőbb ajánlat (hiánypótlás, felvilágosítás kérést követően is) érvénytelen, vagy amennyiben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevőt is meg kívánja nevezni az összegzésben.

A bírálat időtartama: az ajánlatok bontásától számított 30 naptári napon belül.

11) „Pénzügyi és gazdasági alkalmasság” igazolása:

Alkalmatlan az ajánlattevő:

1. Aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték.
2. Aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Az igazolás módja:

Ajánlattevői nyilatkozat csatolása az ajánlatban arról, hogy:

- nem áll végelszámolás alatt, nincs az ajánlattevő ellen folyamatban csőd-, vagy felszámolási eljárás (Lebonyolító Ajánlatkérő a nyilvános cégnyilvántartásból ellenőrzi)
- szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (Lebonyolító Ajánlatkérő az adatbázis alapján ellenőrzi).

vagy

amennyiben nem szerepel az adatbázisban: az illetékes hatóság igazolását szükséges benyújtania.

12) Az ajánlattételi határidő és az ajánlatok benyújtásának helye:

Az ajánlatokat **2026. október 06. 12:00 óráig kell benyújtani.**

Az ajánlatok benyújtása vonatkozásában **a személyes átadás-átvétel nem megengedett.**

Ajánlatát csak elektronikus úton nyújthatja be:

Elektronikus benyújtás esetén az ajánlatot elektronikus levél csatolmányaként az alábbi e-mail címre kérjük elküldeni: info@gyvt.hu

Az ajánlat határidőben történő benyújtásáért (azaz a fenti határidő lejártá előtti megérkezéséért) az ajánlattevő felel. A határidő után érkezett ajánlatokat ajánlatkérőnek

nem áll módjában figyelembe venni az eljárás során, ajánlatkérő a határidő után benyújtott ajánlatot minden további vizsgálat nélkül érvénytelenné nyilvánítja.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártát követő 1. munkanapon kerül sor.

13) Az ajánlattétel nyelve: magyar

14) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek:

Az Ajánlattevők és az Ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen az ajánlatok bontásánál külön meghívás nélkül.

15) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlatok bontásától (ajánlattételi határidő) számított 60 nap.

16) Ajánlati biztosítéka, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem kér ajánlati biztosítékot.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
Kötbérek: részletesen a szerződéstervezetben.

17) Az ajánlatnak az alábbi iratokat kell tartalmaznia (iratjegyzék):

- 1) Felolvasólap (1. sz. melléklet)
- 2) Aláírási címpéldány, a 18.6 pont szerinti esetben meghatalmazás
- 3) Nyilatkozat a feltételek elfogadásáról (felolvasó lapon)
- 4) Az illetékes hatóság igazolás arról, hogy ajánlattevő köztartozásmentes adózó (amennyiben ajánlattevő a vonatkozó nyilvántartásban nem szerepel)
- 5) Cégekivonat (amennyiben a cégkivonat az elektronikus nyilvántartásban nem ellenőrizhető), illetve igazolás arról, hogy az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szerepel;

Az ajánlattevői nyilatkozatokat az ajánlattevő képviselőre jogosultja által **cégszerűen aláírva**, (e-mail útján történő benyújtás esetén pdf, vagy egyéb nem szerkeszthető formátumban) kell benyújtani, illetőleg *amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult írja alá* nyilatkozatot, úgy a meghatalmazott vonatkozásában az ajánlatban csatolandó a 18.6 pont szerinti dokumentum(ok) is.

18) Egyéb információk:

1. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
2. Az ajánlattevő a felhívással és dokumentációval kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást kérhet, melyre ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző ésszerű időben, legkésőbb két nappal korábban - adja meg a kiegészítő tájékoztatást. A kiegészítő tájékoztatás kérés keretében a kérdéseket a beszerzési eljárás lefolytatásával megbízott e-mail címére: info@gyvt.hu kell megküldeni.
3. A beszerzési eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
4. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
5. Ajánlatkérő az Ajánlattevő **cégkivonatát** elektronikus nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu) Ajánlatkérő ellenőrzi. Amennyiben a cégkivonatok az elektronikus nyilvántartásban nem ellenőrizhetők, abban az esetben az ajánlatban kell az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 30 napnál nem régebbi cégkivonatot másolati példányban becsatolni. Amennyiben az Ajánlattevő a cégjegyzékben nem szerepel, cégkivonata nincs, akkor csatolja annak igazolását, hogy szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.
6. Ajánlattevő vonatkozásában – amennyiben releváns - csatolni kell az ajánlatban nyilatkozatot aláíró tekintetében a cégkivonatban rögzített képviselő **aláírási címpéldányát** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintáját annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, személy írta alá. Ha az ajánlatot ettől eltérő személy írja alá, akkor csatolni kell a meghatalmazását, amely tartalmazza a meghatalmazott aláírását is. Cégjegyzékbe bejegyzett aláíró tanúsítvány alkalmazása esetén nem szükséges a papír alapú aláírási címpéldány másolatának csatolása.
7. Ajánlattevő nyilatkozzon az ajánlattételi felhívás feltételeinek és a 60 napos **ajánlati kötöttség** elfogadására, a szerződéses feltételek elfogadására, szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
8. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy szerződés csak olyan nyertes ajánlattevővel köthető, aki **átláthatósági** nyilatkozatot tett.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint: „Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül **átlátható** szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
9. Az ajánlattevőnek **Felolvasólapot** kell csatolnia az ajánlatba, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

10. Lebonyolító Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a benyújtásra kerülő ajánlat összeállításának és elkészítésének valamennyi **költsége** az Ajánlattevőt terheli, továbbá tájékoztatjuk, hogy Lebonyolító Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat benyújtók részvételével tárgyalást tarthat.
11. A **szerződés** megkötésére az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli tájékoztatás/összegezés megküldésének napját követően kerül sor.
12. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az eljárást **eredménytelenné** nyilváníthatja, amennyiben három ajánlat nem kerül benyújtásra. Ajánlatkérő fenntartja azon jogát is, hogy a jelen beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
13. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az ajánlat érvénytelen, amennyiben
 - Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be.
 - Az ajánlattevőt az eljárásból kizárták a kizáró okok hatálya alá tartozás miatt, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek.
 - Nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban vagy a szabályzatban meghatározott követelményeknek.
 - Az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek.
 - Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár elérte a közbeszerzési értékhatárt.
 - Kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.
 - Nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

Kérjük, tisztelje meg az Ajánlatkérőt azzal, hogy jelen kérésére árajánlatot nyújt be!

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2026. szeptember 28.**

.....
Lebonyolító Ajánlatkérő