

Pályázati felhívás

Gyöngyös Város Jegyzője pályázatot hirdet a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Iroda munkahelyen

pénzügyi és költségvetési irodavezető helyettes

álláshely betöltésére, határozatlan időre szóló köztisztviselői jogviszony keretében. Az álláshely elbírálást követően, várhatóan 2026. szeptember hónaptól, 6 hónapos próbaidő alkalmazása mellett tölthető be.

A munkakör fő tartalma: pénzügyi iroda szakszerű, jogszerű működtetése; Gyöngyös Városi és Pálosvörösmart Községi Önkormányzat éves költségvetési koncepciójának, költségvetési rendeletének előkészítése; az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi és döntéselőkészítési feladatainak irányítása; helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének, éves és évközi beszámolójának, zárszámadásának elkészítése; költségvetési önkormányzati beszámolók, bevallások, pénzforgalmi és mérlegjelentések, adatszolgáltatások előkészítésének felügyelete, pénz- és vagyongazdálkodás, számviteli-pénzügyi feladatok ellátása, szerződések, bizonylatok pénzügyi kontrollja, belső pénzügyi, gazdálkodási szabályozók előkészítése.

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: egyetemi vagy főiskolai szintű közigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli felsőfokú szakképesítés.

Kereseti lehetőség: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) szerinti besorolással.

Egyéb feltételek: büntetlen előélet, magyar állampolgárság, Microsoft Office és internetes alapú alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: azonos vagy hasonló területen szerzett szakmai gyakorlat; mérlegképes könyvelői képesítés és gyakorlat; vezetői gyakorlat; ASP rendszer ismerete; közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga; ÁBPE I. továbbképzési kötelezettség teljesítés; gyöngyösi lakóhely.

Az alkalmazás feltétele 3 hónapnál nem régebbi, közszolgálati tevékenységre irányuló hatósági erkölcsi bizonyítvány beszerzése, amelyet legkésőbb a munkáltatói döntésig kell benyújtani.

Pályázni 2026. augusztus hó 10. napi határidővel, részletes, fényképpel ellátott, a pályázó személyes és szakmai motivációit is tartalmazó szakmai önéletrajz, továbbá a képzettségre és egyéb képesítésekre, referenciákra vonatkozó okiratok másolatának benyújtásával lehet. A pályázatokat elektronikus úton

jegyzo@gyongyosph.hu email címre vagy
e-papíron a Gyöngyös Városi Önkormányzat (GYVO)
tárhelyére kérjük megküldeni.

A pályázathoz mellékelni kell a pályázó hozzájárulását ahhoz, hogy a pályázat kiírója, valamint a döntéshozatalban részt vevő személyek a pályázó személyes adatait megismerhessék, azt a pályázat elbírálásához szükséges mértékben és időtartamig kezeljék.

A pályázatok elbírálásának tervezett határideje: határidő lejártát követő egy hét.
Érdeklődni személyesen, vagy (37) 510-312 telefonszámon Faragó Melinda Irodavezetőnél lehet.