

GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2026. július 1. napja

A Szabályzatot jóváhagyom.

Dr. Ördög István s.k.
az OKISB elnöke

Gyöngyös, 2026. június 30.

Gyöngyös Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a táborozás közegészségügyi feltételeiről szóló 6/2025. (II.25.) BM rendelet rendelkezéseire figyelemmel, a gyermekek napközbeni ellátása körében az alapfokú köznevelési intézményekben tanuló gyermekek nyári napközbeni ellátására nyári szünidei tábort működtet. A tábor igénybevételének, a tábori foglalkozásokon való részvételnek, a működtetésnek a feltételeit a fenntartó Önkormányzat az alábbiakban szabályozza.

I. Igénybe vevők köre

1. Igénybevétel személyi feltételei:

- a) a nyári napközis tábort azok az 1-4. évfolyamos gyermekek vehetik igénybe, akik Gyöngyös közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek, és életvitelszerűen Gyöngyösön tartózkodnak,
- b) a nyári napközis tábort nem veheti igénybe a gyermek gondozására tekintettel társadalombiztosítási ellátásban részesülő, otthon tartózkodó szülő a) pontban foglaltaknak egyébként megfelelő idősebb gyermeke,
- c) az a)-b) pontokban foglalt feltételek alól méltányolható indokok alapján felmentés adható, amennyiben a tábor kapacitása ezt lehetővé teszi.

2. Az igények elbírálása során előnyben kell részesíteni az 1. pontban foglalt feltételeknek megfelelő, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

3. A gyermek egészségesen vehet részt a tábor foglalkozásain, amelyre vonatkozóan a törvényes képviselőnek a tábor megkezdése előtt legfeljebb 4 nappal írásban nyilatkoznia kell, hogy a gyermek egészségi állapota megfelelő, és rajta a fertőző betegség tünetei nem tapasztalhatók.

4. Az Önkormányzat minden évben tájékoztatja az iskolákon keresztül a tábor lehetőségéről a szülőket, ehhez felhívást készít. A jelentkezés feltétele a kiküldött felvételi lapok visszajuttatása a felhívásban megjelölt határidőig.

II. A tábor szolgáltatásai

A tábor az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) életkornak megfelelő nappali gyermekfelügyelet,
- b) a gyermekek életkorához, általános ismereteikhez, érdeklődésükhöz igazodó foglalkozások,
- c) napi háromszori étkezés.

III. A tábor helyszíne

Az Önkormányzat a nyári napközis tábort elsődlegesen a tulajdonában álló, és állami fenntartású alapfokú köznevelési intézménynek helyt adó ingatlanban biztosítja, külön megállapodás alapján. A nyári tábor pontos helyét az Önkormányzat közzéteszi a honlapján, valamint közvetlenül tájékoztatja az érintett köznevelési intézményeket.

IV. A tábor időpontja, létszáma

1. A nyári napközis tábor a köznevelési intézmények nyári szünetének időtartama alatt, 4 x 1 hetes (hétfőtől-péntekig tartó) turnusokban, nagyszámú jelentkező esetén turnusokon belül is csoportokra bontva kerül megszervezésre. A nyári tábor pontos időpontját az Önkormányzat közzéteszi a honlapján, valamint közvetlenül tájékoztatja az érintett köznevelési intézményeket.

2. A nyári napközis tábor irányadó maximális gyermeklétszáma 75 fő/hét. Ezt meghaladó igény esetén, a mindenkori költségvetés függvényében a gyermeklétszám módosítható.
3. Ugyanazon gyermekre vonatkozóan több turnusra is igényelhető az ellátás.

V. A tábor szervezése, működése

1. A nyári napközis tábor megszervezését, lebonyolítását a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Közigazgatási és Intézményirányítási Irodája (továbbiakban: Iroda) végzi. Ennek keretében:
 - a) tájékoztatja a köznevelési intézmények vezetőit és a törvényes képviselőket a tábor igénybevételeinek feltételeiről, a táborban fizetendő térítési díjakról, azok befizetésének módjáról,
 - b) befogadja és elbírálja a tábor igénybevételére irányuló kérelmeket,
 - c) nyilvántartást vezet az igénybevevő személyről,
 - d) gondoskodik a működtetés feltételeiről,
 - e) vásárolt étkeztetés útján gondoskodik a napi 3x-i étkezés biztosításáról, gondoskodik az étkezési térítési díj beszedéséről,
 - f) gondoskodik a tábor közösségi, kulturális, szabadidős programjainak megszervezéséről,
 - g) kijelöli a turnusvezető pedagógust (a továbbiakban: turnusvezető), a turnusvezető gondoskodik a tábor lebonyolításában részt vevő segítők bevonásáról, irányításáról,
 - h) gondoskodik a tábor üzemeltetésével kapcsolatos elszámolás és beszámoló elkészítéséről.

Az V. fejezet 1/g) pont teljesülése érdekében az Iroda minden turnusra turnusvezetőt jelöl ki. A turnusvezető a tábor napi működésének helyszíni koordinálásáért, a segítők munkájának összehangolásáért, a jelenléti ívek és rendkívüli események dokumentálásáért, valamint az Irodával való kapcsolattartásért felel. A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermejjóléti Központja a nyári napközis tábor időtartama alatt naponta 2-3 fő szociális munkás végzettségű szakmai felügyelőt biztosít. Az Önkormányzat a nyári napközis tábor működtetése érdekében naponta 2 fő pedagógus végzettségű szakmai felügyelőt foglalkoztat, melyből egyikük ellátja a turnusvezetői feladatokat is, valamint naponta 1 fő iskolai védőnőt, továbbá a turnus gyermeklétszámát figyelembe véve 2-4 fő óvodai és iskolai szociális segítőt biztosít (a továbbiakban együtt: segítők). A segítők az Iroda által meghatározott beosztásban, a turnusvezető helyszíni koordinálása mellett látják el munkájukat.

2. A gyermekfelügyelet biztosítása során törekedni kell arra, hogy egy segítőre legfeljebb 15 gyermek jusson.
3. A nyári napközis tábor igénybevételeinek feltétele az alábbi dokumentumok hiánytalan kitöltése és benyújtása:
 - a) jelentkezési lap,
 - b) egészségügyi nyilatkozat,
 - c) a törvényes képviselő nyilatkozata a Házirend megismeréséről és elfogadásáról,
 - d) szükség esetén allergiára, diétára, illetve gyógyszeresedésre vonatkozó nyilatkozat.A dokumentumok hiányában a gyermek a táborban nem vehet részt.

VI. Szolgáltatási díj, étkezési térítési díj

1. A nyári napközis tábor szolgáltatásainak igénybevételeért szolgáltatási díjat nem kell fizetni.
2. A nyári napközis táborban igénybe vett étkezésért a gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló önkormányzati

rendeletben az általános iskolás korú gyermekek napi háromszori étkezésére megállapított intézményi térítési díjat kell alkalmazni. A térítési díj-fizetési kötelezettség alóli mentesülés az igénybe vevőt a Gyvt-ben foglaltak szerint illeti meg.

3. A nyári napközis tábor étkezési térítési díját az igénybevétel megkezdését megelőzően kell megfizetni, az Önkormányzat által meghatározott és előzetesen közölt módon. Amennyiben a térítési díj legkésőbb a tábor kezdetét megelőző hét hétfői napjának 16.00 órájáig nem kerül befizetésre, az ellátás igénybevételének lehetőségét a gyermek elveszíti, és helyére másik igénylő kerül felvételre.
4. Amennyiben a kérelmező nem jelzi a tábor megkezdését megelőző 3 munkanappal előbb, hogy gyermek egyéb okok (kivéve betegség) miatt nem tud a táborban részt venni, a térítési díj visszafizetésére nincsen mód.
5. Ha az igénylő az étkeztetést betegség miatt nem tudja igénybe venni, a távolmaradását legkésőbb a távolmaradást megelőző nap reggel 10.00 óráig kell bejelenteni. A bejelentést követő naptól a szolgáltatás megszüntetésre kerül, és az igénylő mentesül az étkezési térítési díj megfizetése alól. A szolgáltatásba való visszatérés igényét a visszatérést megelőző nap 10.00 óráig kell jelezni, ebben az esetben a szolgáltatás a jelzést követő naptól vehető igénybe, és ezen naptól terheli a térítési díjfizetési kötelezettség az igénylőt. A szabályszerűen bejelentett távollét alatt, a térítési díj megfizetése alóli mentesítés napjaira vonatkozóan a korábban befizetett térítési díjat az Önkormányzat visszatéríti.

VII. A tábor működési szabályai

A táborban megszervezett belső vagy külső helyszínes foglalkozások költségeit – ideértve különösen a sport- vagy játzóeszközök, papíráruk, írószerek, külső helyszínek belépőjegyei stb. költségeit – az Önkormányzat viseli. A szervezés és a beszerzés az Iroda, a lebonyolítás a turnusvezető koordinálása mellett a segítők feladata. A beszerzésekre szükség esetén előleg is igényelhető.

1. A tábori foglalkozások minden nap 08.00 órakor kezdődnek, és 16.00 óráig tartanak.
A tábor napi működési rendje az alábbiak szerint alakul:
 - 07:30–08:00 ügylet, érkezés,
 - 08:00–12:00 szabadidős és szervezett programok, foglalkozások,
 - 12:00–13:00 ebéd, pihenő,
 - 13:00–16:00 szabadidős és szervezett programok, foglalkozások,
 - 16:00–16:30 felügylet, távozás.
2. Legkorábban 15.00 óra után lehet a gyermeket a táborból elvinni. Ettől eltérni kivételes esetben, a törvényes képviselő méltányolható kérésére lehet. A táborból a gyermeket a törvényes képviselő, vagy az általa írásban bejelentett, és személyazonosságát okmányával igazoló, nagykorú személy viheti el.
A táborban vagy külső helyszínen történő foglalkozások esetén a gyermekfelügyeletet és a kíséretet a turnusvezető koordinálása mellett az Önkormányzat által megbízott segítők látják el. A turnusvezetőnek és a segítőknek a tábor napi kezdését megelőzően legalább 30 perccel kell érkezniük, és az utolsó gyermek távozását követően távozhatnak. A gyermekek a tábor időtartama alatt csak a részükre biztosított helyiségeket használhatják, és – a 3. pontban foglaltak kivételével – nem hagyhatják el a számukra kijelölt helyeket vagy az épületet.
3. Külső program szervezése esetén a törvényes képviselőket előzetesen, a nyári napközis tábor hirdeteménynél keresztül tájékoztatni kell a program helyszínéről, időpontjáról, jellegéről, a közlekedés módjáról, valamint a várható visszaérkezés időpontjáról. Külső helyszínen a gyermekek

kizárólag a segítők kíséretében és felügyelete mellett tartózkodhatnak. A kísérők számát a turnusvezető a program jellegéhez, a gyermeklétszámhoz, a közlekedési körülményekhez és az esetleges kockázatokhoz igazodóan határozza meg. Rendkívüli esemény esetén a turnusvezető haladéktalanul értesíti az Irodát, szükség szerint a mentőszolgálatot, a rendőrséget vagy más illetékes szervet, valamint az érintett gyermek törvényes képviselőjét.

- 4.** A törvényes képviselő köteles gondoskodni arról, hogy a gyermek az időjárási viszonyoknak és a tervezett programoknak megfelelő öltözetben és felszereléssel érkezzen a táborba. Ennek körében különösen szükséges napsütés esetén sapka vagy más fejfedő, szükség szerint napvédő készítmény, esős idő esetén esőkabát, valamint szabadtéri, sport- vagy gyalogos programokhoz biztonságos, zárt vagy megfelelően rögzített lábbeli biztosítása. Az Önkormányzat a tábor ideje alatt ivóvizet biztosít; a gyermek saját kulacsot hozhat, ha azt a törvényes képviselő szükségesnek tartja. Az időjárásnak vagy a program jellegének nyilvánvalóan nem megfelelő öltözetből eredő kockázatokra a turnusvezető vagy a segítők felhívják a törvényes képviselő figyelmét.
- 5.** Elektromos vagy egyéb műszaki meghibásodás esetén azt haladéktalanul jelezni kell az Iroda felé, tűz esetén azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot is. A tűzoltóság értesítésére a turnusvezető jogosult.
A turnusvezető és a segítők a tábor teljes időtartama alatt kötelesek gondoskodni a gyermekek biztonságáról. A segítők feladataikat a turnusvezető helyszíni koordinálása mellett látják el.
- 6.** A gyermek esetleges sérülése esetén haladéktalanul elsősegélyben kell részesíteni, és értesíteni kell a gyermek törvényes képviselőjét, szükség szerint a mentőszolgálatot, valamint az Irodát. A mentőszolgálat értesítésére a turnusvezető jogosult.
- 7.** Amennyiben a gyermek a tábor ideje alatt megbetegszik (különösen láz, hányás, hasmenés vagy fertőzésre utaló tünetek esetén), a gyermeket el kell különíteni, és a törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, aki köteles a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül hazavinni.
- 8.** Amennyiben a gyermek rendszeres gyógyszeresedésre szorul, a gyógyszert a nap elején az iskolai védőnő részére kell átadni, és a törvényes képviselő köteles írásban megadni az adagolás módját, idejét és egyéb szükséges tudnivalókat. A gyógyszert a gyermek nevével ellátott, eredeti csomagolásban kell átadni. A gyógyszer tárolásáról és kiadásáról az iskolai védőnő gondoskodik; a segítők gyógyszer beadásában kizárólag a turnusvezető koordinálása mellett, az iskolai védőnő iránymutatása alapján és csak a szükséges mértékben működhetnek közre.
- 9.** A törvényes képviselő köteles a gyermek ételallergiájáról, diétás igényéről, illetve egyéb, az étkeztetést érintő egészségügyi körülményről előzetesen írásban nyilatkozni.
Étkezésre csak az arra kijelölt helyen és időpontban, a létszámtól függően csoportokban van lehetőség. Az étkezés rendjének betartását a turnusvezető koordinálása mellett a segítők felügyelik.
- 10.** A tábor területére tilos behozni különösen szűrő- vagy vágóeszközöket, tűzveszélyes eszközöket, valamint bármely olyan tárgyat, amely a gyermekek testi épségét veszélyeztetheti.
A tábor területén érvényes, jelen Szabályzat mellékletét képező Házirend rendelkezéseit mindenki köteles megtartani. A Házirendet a tábor megkezdését megelőzően a törvényes képviselők rendelkezésére kell bocsátani, akik aláírásukkal igazolják annak megismerését és elfogadását. A Házirend szabályait minden turnus kezdetén a turnusvezető ismerteti a résztvevő gyermekekkel, a segítők közreműködésével.
- 11.** A Házirend, illetve ezen Szabályzat rendelkezéseinek – különösen a tűzvédelemre, állagmegóvásra, rendeltetésszerű használatra, balesetvédelemre, fegyelemre vonatkozó előírások, illetve a tábor vagy külső programhelyszín engedély nélküli elhagyásának tilalmára vonatkozó szabályok – súlyos

megsértése esetén a gyermeket a törvényes képviselő haladéktalan értesítése mellett, a törvényes képviselőnek vagy az általa írásban megjelölt nagykorú személynek történő átadással haza kell küldeni. Többszöri vagy különösen súlyos fegyelemsértés esetén a gyermek a táborozás további részéből kizárható. A kizárásról a turnusvezető az Iroda előzetes tájékoztatása és a döntés indokainak dokumentálása mellett dönthet. A döntésről a törvényes képviselőt írásban vagy igazolható módon tájékoztatni kell. Ebben az esetben a már befizetett térítési díjat az így kieső időre az Önkormányzat nem téríti vissza.

VIII. Nyilvántartás, elszámolás

1. Az Iroda nyilvántartást vezet a tábor igénybevételéről.

A nyilvántartás vezetése során az adatminimalizálás, a célhoz kötöttség és a korlátozott hozzáférés elvét érvényesíteni kell; kizárólag olyan adat kezelhető, amely a tábor megszervezéséhez, lebonyolításához, az étkezés biztosításához, a gyermek biztonságához, az elszámoláshoz vagy jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kérelmező törvényes képviselő és a résztvevő gyermek személyes adatait, a törvényes képviselő vagy általa megjelölt más nagykorú személy elérhetőségét,
- turnusonként a táborozásba ténylegesen bevont gyermekek listáját,
- turnusonként, napi bontásban a ténylegesen jelen lévő gyermekeket, a segítők által naponta vezetett jelenléti ív alapján,
- gyermekenként a fizetendő térítési díjat, annak befizetésének vagy elmaradásnak feltüntetését.

2. A tábor költségeinek végső elszámolását a rendelkezésre álló, az Önkormányzat nevére szóló bizonylatok, továbbá a befizetett térítési díjak alapján kell elkészíteni. Az – előleg felhasználását is tartalmazó - elszámolást írásban, a bevételi és kiadási tételek teljeskörű feltüntetése mellett az Iroda készíti el, a tábor lezárását követő 15 napon belül. Az elszámolással egyidőben az Iroda szöveges értékelést készít, amely tartalmazza a tábor részvételi adatait, és az eredményesség elemzését. A szöveges értékelést az Önkormányzat közzéteszi a honlapján.

IX. Adatkezelés és képmásfelvételek kezelése

1. A tábor megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges személyes adatok kezelése az Önkormányzat közfeladatának ellátásához, jogszabályi kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve a tábori ellátás biztosításához szükséges mértékben történik. Az adatkezelés során az Önkormányzat különösen a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adatminimalizálás, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, valamint az integritás és bizalmas jelleg követelményeit érvényesíti.

2. A táborban való részvételhez kapcsolódó adatkezelésre az Önkormányzat adatkezelési tájékoztatói irányadók, amelyek elérhetőségét a törvényes képviselők rendelkezésére kell bocsátani. Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét, az adatkezelés célját és jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatokhoz hozzáférők körét, az adatkezelés időtartamát, az esetleges adattovábbításokat, valamint az érintetti jogok gyakorlásának módját.

3. Az egészségi állapotra, allergiára, diétára, gyógyszeresedésre vagy egyéb egészségügyi körülményre vonatkozó adatok különleges adatnak minősülnek; ezek kizárólag a gyermek biztonságos táboroztatása, egészségének védelme, az étkezés megfelelő biztosítása, illetve szükség esetén egészségügyi ellátás kezdeményezése céljából kezelhetők. Ezen adatokhoz kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez feltétlenül szükséges.

4. A gyermekről képmás-, hang- vagy videófelvétel készítésére, valamint a felvétel közzétételére kizárólag a törvényes képviselő önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és visszavonható hozzájárulása alapján kerülhet sor. A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása miatt a gyermeket hátrány nem érheti, és ez a táborban való részvételét nem befolyásolhatja.
5. A képmás-, hang- vagy videófelvételek felhasználásához adott kifejezett hozzájárulásnak ki kell terjednie a felhasználás céljára, felületére, időtartamára és terjedelmére. A felvételek kizárólag a tábor dokumentálása, a közösségi eseményekről való tájékoztatás, valamint az Önkormányzat saját honlapján vagy hivatalos kiadványaiban történő, előzetesen meghatározott közzététel céljából használhatók fel. A felvételek reklámcélú, kereskedelmi célú vagy harmadik személy részére történő továbbítására nem kerülhet sor.

X. Záró rendelkezések

1. Ezen Szabályzatot az Önkormányzat nevében a Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottsága hagyja jóvá. Rendelkezéseit első ízben a 2026. évi nyári napközis tábor megszervezése, lebonyolítása és elszámolása során kell alkalmazni.
2. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
3. A Szabályzat kifüggesztésre kerül a tábor épületében, valamint közzétételre kerül az Önkormányzat honlapján.

Gyöngyös, 2026. június 30.

**Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottsága**

Gyöngyös Városi Önkormányzat
Nyári Napközis Tábor
HÁZIRENDJE

A Gyöngyös Városi Önkormányzat által szervezett nyári napközis tábor működésének házirendje az alábbiakban kerül meghatározásra:

1. A tábor területén tartózkodhatnak:

- a tábor szolgáltatásait igénybe vevő gyermekek, a turnusvezető és a segítők a tábor teljes időtartama alatt, a turnusvezető helyszíni koordinálása mellett,
- a Közigazgatási és Intézményirányítási Iroda képviselője a szükséges ideig,
- a gyermekek kísérői a reggeli érkezés és a délutáni távozás szükséges idejéig,
- gyermekétkeztetési szolgáltató a szükséges ideig,
- rendkívüli esemény esetén a mentőszolgálat, a tűzoltóság, rendészeti szervek a szükséges ideig.

A tábor területét az illetékteleneknek felszólításra el kell hagyniuk.

2. Érkezés és hazamenetel:

- a gyermekek fogadása 07.30-tól 08.00 óráig biztosított. Az időpontok betartása a programok miatt indokolt.
- a gyermekek távozása 15.00 órától, főszabály szerint 16.00 és 16.30 óra között biztosított. A gyermeket csak a törvényes képviselő vagy a jelentkezési lapon írásban megjelölt, nagykorú, személyazonosságát igazoló személy viheti el.

A tábor időtartama alatt a gyermekeket folyamatos felügyelet alatt kell tartani, amelyről a gyermek reggeli átadását követően a turnusvezető és a segítők gondoskodnak. A segítők feladataikat a turnusvezető koordinálása mellett látják el. A tábor területét elhagyni csak a turnusvezető vagy a segítők tájékoztatásával és engedélyével, illetve külső program esetén a segítők kíséretével lehet.

3. A tábor ideje alatt a gyermekeknek a Működési Szabályzatban, illetve a Házirendben meghatározott magatartási formák szerint, fegyelmezetten kell viselkedniük, mindenféle rendbontást kerülni kell. A tábor épületét és műszaki berendezéseit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen kell használni, állapotának megóvása mellett. A károkozás (rongálás, eltulajdonítás) kártérítési felelősséget von maga után.

4. A turnusvezető és a segítők a Házirend betartását folyamatosan figyelemmel kísérik, szükség esetén figyelmeztetést vagy a Működési Szabályzatban meghatározott egyéb intézkedést alkalmazhatnak.

5. A táborba saját eszközt, játékot vagy egyéb ingóságot a gyermek a törvényes képviselő felelősségére hozhat be és kizárólag a turnusvezető engedélyével használhatja (mobiltelefon esetén szülői kapcsolattartás, fénykép készítés, stb. Ezek megőrzéséért, elvesztéséért vagy sérüléséért az Önkormányzat és a segítők felelősséget nem vállalnak, kivéve, ha a kár bizonyíthatóan nekik felróható okból következett be.

6. A tábor által biztosított eszközöket, sportszereket a segítők a turnusvezető koordinálása mellett osztják ki, és használat után azokat vissza kell szolgáltatni. A tábor területéről a segítők által biztosított eszközt, sportszert kivinni tilos.

7. A tábor épületében fokozottan be kell tartani az elektromos berendezések balesetmentes használatára irányuló szabályokat. Saját eszközt, berendezést (pl. telefontöltő, laptop stb.) a

gyermek kizárólag a törvényes képviselő felelősségére hozhat a táborba, és azt csak a turnusvezető vagy a segítők tájékoztatása és engedélye mellett használhatja.

8. A tábor épületének tisztaságára fokozottan vigyázni kell, a mellékhelyiségek használata során is be kell tartani az alapvető higiéniai követelményeket. A mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges eszközök és szerek (pl. W.C. papír, kéztörölő, fertőtlenítő) rendelkezésre állását a segítők a turnusvezető koordinálása mellett ellenőrzik.
9. A gyermekek a törvényes képviselők által leadott igények alapján, napi háromszori étkezésben részesülnek, amelyet az arra kijelölt helyen és időtartamban fogyaszthatnak el. A táborba élelmiszert behozni kizárólag saját fogyasztásra, a törvényes képviselő felelősségére lehet, az esetleges élelmiszerallergiák és ételintoleranciák megelőzésére figyelemmel.
10. A tábor területén lévő sportpálya és sporteszközök kizárólag a turnusvezető vagy a segítők engedélyével és felügyelete mellett vehetők igénybe. A használat során be kell tartani a balesetvédelmi és magatartási szabályokat.
11. A tábor területére állatot behozni tilos!
12. A tábor területére tilos behozni különösen szűrő- vagy vágóeszközöket, tűzveszélyes eszközöket, valamint bármely olyan tárgyat, amely a gyermekek testi épségét veszélyeztetheti.
13. A gyermek csak egészségesen, mások számára fertőzést nem jelentő állapotban fogadható a táborban. Erre vonatkozóan a törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell. Amennyiben a gyermek valamely tartós szervi rendellenessége miatt rendszeres gyógyszerhasználatra szorul, a gyógyszerét a nap elején az iskolai védőnő részére kell átadni, és a törvényes képviselő köteles írásban megadni a gyógyszer adagolását, idejét és egyéb szükséges tudnivalókat. A gyógyszert a gyermek nevével ellátott, eredeti csomagolásban kell átadni. Gyógyszer beadásában a segítők kizárólag a turnusvezető koordinálása mellett, az iskolai védőnő iránymutatása alapján és csak a szükséges mértékben működhetnek közre. Gyógyászati segédeszköz használatát a segítők nem vállalhatják fel, kivéve a mozgást segítő egyes segédeszközök használatának segítségét.
14. A törvényes képviselő köteles gondoskodni arról, hogy a gyermek az időjárásnak és a napi program jellegének megfelelő öltözetben érkezzen a táborba. Szabadtéri programok esetén szükséges lehet különösen sapka vagy fejfedő, napvédelem, esőkabát, valamint biztonságos, zárt vagy megfelelően rögzített lábbeli. Az Önkormányzat a tábor ideje alatt ivóvizet biztosít; a gyermek saját kulacsot hozhat, ha azt a törvényes képviselő szükségesnek tartja.
15. Az Önkormányzat a táborban készült fotókat, hang- vagy videófelvételeket kizárólag a törvényes képviselő, önkéntes és visszavonható hozzájárulása alapján, az adatkezelési tájékoztatóban és a hozzájáruló nyilatkozatban meghatározott célból és felületen használhatja fel. A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása miatt a gyermeket hátrány nem érheti.

A Házirend a tábor épületében, a tábor során használt helyiségekben kifüggesztésre kerül, továbbá közzétételre kerül az Önkormányzat honlapján. Tartalmát a turnusvezető ismerteti a gyermekekkel és a segítőkkel minden turnus elején.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásból való kizáráshoz vezethet.

Gyöngyös, 2026. június 30.

**Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottsága**