

**Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete
3200 Gyöngyös, Fő tér 13.**

Iktatószám: 0/120-2/2025

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 29-én 9 órakor megtartott ülésén, a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Ruszin Képviselői Irodájában.

Jelen vannak: Hancsárik Zsolt - elnök
Szabó Gábor - képviselő

Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Rédei Rita aljegyző
Jeszenszkiné Szikra Brigitta pénzügyi és költségvetési igazgatóhelyettes
Lukovszki Edina költségvetési előadó
Snakóczki Andrea civil- és nemzetiségi referens, jegyzőkönyvvezető

A Képviselő-testület ülését Hancsárik Zsolt elnök vezeti, aki köszönti a jelenlévőket, és megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 fővel határozatképes, és az ülést megnyitja.

Az Elnök jegyzőkönyv-hitelesítőnek Szabó Gábort javasolja. Egyéb javaslat nem érkezett.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, egyhangúlag Szabó Gábort választja meg jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az elnök a meghívóban szereplő, napirendi pontok megtárgyalását javasolja és kéri, hogy aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon!

Napirendek:

1. Tájékoztató a Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről
2. Javaslat a közigazgatási szerződés módosítására
3. Javaslat az NBER-KP-1-2025 kódú pályázaton történő részvételre

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal egyhangúlag a napirendi pontok tárgyalását elfogadja.

1. Napirend

Tájékoztató a Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről

Hancsárik Zsolt: Az előterjesztéshez kiegészítésem nincs.

Hancsárik Zsolt: Kéri, hogy aki a RUNÖK tevékenységének 2024. évi tájékoztatójával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2025. (I.29.) RUNÖK határozat

A Képviselő-testület a Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az 1-3. melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi.

GYÖNGYÖSI RUSZIN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Tájékoztató a Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
2024. évi tevékenységéről

Önkormányzatunk 2006-ban alakult. A mindenkori Képviselő-testület küldetésének tekinti a ruszin kultúra és hagyományok ápolását és tovább adását a felnövekvő nemzedék részére. Az érdeklődőket igyekszünk megismertetni a Kárpátalján élő ruszin népcsoportok – lemkók, dolisnyákok, bojkók, huculok – korabeli életével, szokásaival, hagyományaival.

2024-ben az önkormányzati választások eredményeképp új Képviselő-testület kezdte meg munkáját október 7-én. A három fős grémium nagy lendülettel, elkötelezettséggel, folytatja a képviselői munkát, elsősorban a kulturális hagyományok ápolása terén.

A nemzetiségi önkormányzat 2024-ben öt képviselő-testületi ülést, egy közmeghallgatást tartott és 22 önkormányzati határozatot hozott.

Köszönjük a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársainak, hogy lelkiismeretes, kiemelkedő szakmai munkájukkal önkormányzatunk jogszerű működését segítették. A Gyöngyös Városi Önkormányzatnak köszönjük a működésünkhöz biztosított általános önkormányzati és céltámogatást és a bizottsági támogatást.



Kulturális együttműködési megállapodásunk van több ruszin nemzetiségi önkormányzattal és civil szervezettel. Együttműködésünk célja, hogy közös programokon vegyünk részt, megismerjük egymás környezetét, szokásait.



2024-ben is több, határon túli rendezvényen vettünk részt, ilyen volt a vajdasági vőfély és koszorúslány találkozó, pásztornapi gasztronómiai hagyományápoló fesztivál.

Magyarországon is több hagyományápoló rendezvény vendégei voltunk, ilyen volt a komlóscai, görömbölyi, vagy budapesti ruszin kulturális nap.



A Kisvárdai Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat által Záhonyban szervezett északi régió nemzetiségek gasztronómiai hagyományápoló rendezvényén egy jó hangulatú napot tölthettünk el kedves ismerősök



Képviselő-testületünk részt vett a városi ünnepeken, a kitüntetés átadásokon, a Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Mátra Nyugdíjas Egylet, a mátrafüredi Bene Egylet, a Szebb Jövőért Roma-Magyar Egyesület, a Mátra Honvéd Kaszinó, valamint a Gyöngyös Város Barátainak Köre által szervezett rendezvényeken.

Részt vettünk az Országos Ruszin Önkormányzat rendezvényein, a sajópálfalai ruszin búcsún, országos ruszin napon, könyvbemutatón, képzőművészeti kiállításon, valamint a Stefánia Palotában rendezett Ruszinok Remekei zenés rendezvényen.

2024-ben is folytattuk Rákóczi emlékhelyek, kegyhelyek, múzeumok látogatását. A szerencsi Rákóczi várat látogattuk meg egy ötven fős buszos kirándulás alkalmával.

II. Rákóczi Ferenc születésének évfordulóján, minden év márciusában ünnepséggel egybekötött koszorúzást szervezünk a városi Rákóczi szobornál. 2024-ben a Mátra Nyugdíjas Egylet Acélhang Népdalköre adott műsort, és Tóth Vilmos nyugalmazott gimnáziumi tanár mondott ünnepi beszédet.



Legnagyobb rendezvényünk minden évben a ruszin kulturális nap, amelyet 2024. szeptember 7-én, tizenkilencedik alkalommal rendeztük meg. A Mátra Művelődési Központ térítésmentesen bocsátotta rendelkezésünkre a kamara- és színháztermet programunk megtartásához.

Hagyományosan ruszin ételkóstolóval fogadtuk az érdeklődőket. Volt ruszin borscs leves, túrós és lekváros kukoricadarás sütemények. Az aulában rendeztük be a ruszinok korabeli ruházatát, hétköznapjait, használati eszközeit bemutató kiállítást.

Koradélután meghívott vendégeinkkel együtt, megkoszorúztuk II. Rákóczi Ferenc szobrát. Az Acélhang Népdalkör és Vesztergán Miklós kuruc dalokat adott elő. Ünnepi beszédet mondott Báryné dr. Gál Edit, Gyöngyös Város Díszpolgára, a Mátra Múzeum igazgatója.



Délután a Ruszinokért Emlékérem és Díszoklevél átadásával és folklór műsorral folytatódott a nap a művelődési központban.



A záró ünnepségen Farkas János a Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és egykor alapító tagja, megköszönte a ruszin közösség közel húsz éves odaadó, segítő munkáját és bejelentette, hogy idős korára tekintettel befejezi elnökként a vezetőségben végzett munkát, de a továbbiakban is számíthat tapasztalatára, segítségére a Képviselő-testület. Farkas János az országos ruszin önkormányzatnál is képviselői tisztséget töltött be az elmúlt tizenöt esztendőben. Az elnök köszönetét fejezte ki a Gyöngyös Városi Önkormányzat mindenkori Képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzatot támogató munkájáért.

A XIX. Ruszin Kulturális Nap záró programja farkasmályi pincelátogatás volt.

Programjainkra a pénzügyi fedezetet önkormányzati működési és céltámogatásból, bizottsági támogatásból, állami működési és állami feladatalapú támogatásból biztosítottuk.

2024. október 7-én esküdt tett az új, három fős Képviselő-testület.



Megtörtént az első hivatalos megbeszélés a nemzetiségi önkormányzat jövőbeli terveiről Szókovács Péterrel, Gyöngyös Város Polgármesterével. Az új Testület fiatalos lendülettel veti bele magát a képviselői munkába.



Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatónkat szíveskedjenek tudomásul venni.

Gyöngyös, 2025. január 6.

Tisztelettel,

Hancsárik Zsolt

KIMUTATÁS

a Ruszín Nemzetiségi Önkormányzat 2024.01.01.-2024.12.31.közötti időszakban realizálódott bevételekről

		2.sz.melléklet
SORSZÁM	BEVÉTELI JOGCÍMEK	ÖSSZEG (FT)
1.	Egyéb működési célú támogatás központi költségvetési szervtől	0
2.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból	520 000
	<i>Állami feladat alapú támogatás</i>	0
	<i>Állami általános működési támogatás</i>	520 000
3.	Egyéb működési célú támogatás fejezettől	0
4.	Egyéb működési célú támogatás helyi önkormányzattól	1 671 880
	<i>ebből: Általános működési támogatás</i>	1 020 000
	<i>Célfeladat támogatása</i>	511 880
	<i>Bizottsági támogatás</i>	140 000
4.	Kamatbevétel	52
5.	Egyéb működési bevétel	0
6.	Előző évi költségvetési maradvány	287 408
	Összesen	2 479 340

Bevétel Kiadás különbözet: 76.394 Ft, mely összeg megegyezik a 2024.12.31..bankegyenleg összegével.

KIMUTATÁS

a Ruszín Nemzetiségi Önkormányzat 2024.01.01.-2024.12.31.közötti időszakban realizálódott kiadásokról

		3.sz. melléklet
SORSZÁM	KIADÁSI JOGCÍMEK	ÖSSZEG (Ft)
1.	Személyi juttatások	333 681
	Közlekedési költség térítés	0
	<i>Muzslyai lakodalom</i>	0
	<i>Szerencsi Rákóczi vár</i>	0
	<i>Ruszín Kulturális Nap</i>	0
	<i>Muzslyai Pásztornapok</i>	0
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	0
	Egyéb személyi juttatások	333 681
	<i>ebből: Szerencsi Rákóczi vár</i>	120 000
	<i>Ruszín Kulturális nap</i>	88 000
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	125 681
2.	Személyi juttatások járuléka	92 100
	Munkáltatót terhelő SZJA, szoc.h.adó	92 100
	<i>Szerencsi Rákóczi vár</i>	39 000
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	53 100
3.	Dologi kiadások	1 977 165
	Üzemeltetési anyagok	421 572
	<i>Muzslyai lakodalom</i>	19 734
	<i>Szerencsi Rákóczi Vár</i>	10 291
	<i>Ruszín Kulturális nap</i>	363 776
	<i>Muzslyai Pásztornapok</i>	0
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	27 781
	Egyéb szolgáltatások	770 537
	<i>Szerencsi Rákóczi vár</i>	256 769
	<i>Ruszín Kulturális nap</i>	417 570
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	96 198
	Előzetesen felszámított Áfa	248 601
	<i>Muzslyai lakodalom</i>	6 687
	<i>Szerencsi Rákóczi vár</i>	71 846
	<i>Ruszín Kulturális nap</i>	94 783
	<i>Muzslyai Pásztornapok</i>	7 739
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	67 548
	Egyéb dologi kiadások	132 530
	<i>Muzslyai lakodalom</i>	5 039
	<i>Szerencsi Rákóczi Vár</i>	4 094
	<i>Ruszín Kulturális nap</i>	32 953
	<i>Muzslyai Pásztornapok</i>	28 661
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	61 783
	Kiküldetések kiadásai	403 925
	<i>Muzslyai lakodalom</i>	118 550
	<i>Muzslyai Pásztornapok</i>	89 880
	<i>Egyéb célprogramhoz nem kötődő</i>	195 495
4.	Egyéb működési célú kiadások	0
	Egyéb működési célú támogatások visszafizetése	0
	ÖSSZESEN	2 402 946

2. Napirend

Javaslat a közigazgatási szerződés módosítására

Hancsárik Zsolt: Felkéri Dr. Rédei Rita aljegyzőt, hogy vezesse fel a napirendet.

Dr. Rédei Rita: A Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: MÁK) 2024. augusztusában megkezdte a Gyöngyös Városi Önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 107-108. §-ai alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, valamint az éves költségvetési beszámoló jogszabályi megfelelésének vizsgálatát.

A MÁK 2024. december 4-én megküldte - többek között - a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő közbenső ellenőrzési megállapításait.

E szerint a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, valamint a felelősök konkrét kijelölése a közigazgatási szerződésekben nem került szabályozásra az Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pontja szerint.

Fentiek alapján Gyöngyös Városi Önkormányzat és a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés IV. 3.2. pontjának módosítására teszek javaslatot az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint.

Hancsárik Zsolt: Kéri, hogy aki a közigazgatási szerződés módosításával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (I.29.) RUNÖK határozat

A Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Gyöngyös Városi Önkormányzattal létrejött közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) módosítására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Gyöngyös Városi Önkormányzattal létrejött módosított közigazgatási szerződést – jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja.

Felhatalmazza az elnököt, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviseletében eljárva a szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Hancsárik Zsolt elnök

1.sz. melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

/Együttműködési megállapodás/

amely létrejött egyrészről

Gyöngyös Városi Önkormányzat (3200 Gyöngyös, Fő tér 13., adószám: 15729370-2-10; képviseli: Szókovács Péter polgármester), (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (3200 Gyöngyös, Fő tér 13.; adószám: 15383095-1-10; képviseli: Hancsárik Zsolt elnök), (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet fgyelembevételével.

Felek jelen közigazgatási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) rögzítik elsősorban a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá beszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos szabályokat.

A Szerződés alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

Az önkormányzati működés tárgyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nemzetiségi önkormányzati feladatai ellátásához – időbeli korlátozás nélkül – a Városháza Fő tér 13. épületében kialakított ún. képviselői irodában ingyenes helyiséghasználatot biztosít a képviselői fogadóórák megtartásához, továbbá az önkormányzati munka előkészítéséhez, bizottsági, és testületi ülések lebonyolításához.

2. Az Önkormányzat ingyenes használatba adja továbbá az alábbi vagyontárgyakat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat elhelyezését biztosító irodahelyiség berendezéséhez legszükségesebb irodabútorokat,
- b) az adminisztratív feladatok ellátásához 1 db szövegszerkesztésre alkalmas hordozható számítógépet (internet hozzáférés nélkül),
- c) 1 db nyomtatót.

3. Az Önkormányzat:

- a) viseli az 1. pontban meghatározott irodahelyiség használatával kapcsolatban felmerült teljes rezsiköltséget (kivéve telefon-és az internethasználat díja),
- b) viseli a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül a postaköltségeket,
- c) biztosítja az irodaszereket max. 2.000 Ft/hó összegben,
- d) az átadott nyomtatóhoz szükséges festékpatront max. 10.000 Ft/év összegben.
- e) viseli az Njtv. 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi önkormányzat tagjai és tisztségviselője telefonhasználatára költségei kivételével.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott irodahelyiséget nem adhatja harmadik személy használatába és csak a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja.

5. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6. Az Önkormányzat a www.gyongyos.hu honlapon igény szerinti megjelenést biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

7. Az Önkormányzat – amennyiben szükséges – biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

Az önkormányzati működés személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés c), d), e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

2. Az Önkormányzat a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság civil és nemzetiségi referense útján biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés),
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

3. Az Aljegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatóságai közreműködnek a testületi előterjesztések elkészítésében, továbbá az Aljegyző ellátja az előterjesztések és testületi jegyzőkönyvek tartalmi és jogi kontrollját.

4. A Jegyző vagy – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága útján biztosítja.

III.

Gyöngyös Városi Önkormányzat által nyújtott támogatások

1. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az alábbiak szerint:

- a) a Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között megtervezett módon biztosítja a jelen megállapodás I/2-3. pontjaiban rögzített támogatások fedezetét,
- b) az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott támogatás összegéből, annak 20 %-át kitevő céltámogatási keretet biztosít azzal, hogy azt a Nemzetiségi Önkormányzat kizárólag – nemzetiségi önkormányzati feladatai megvalósítása céljából – pályázati önerőként, illetve más pályázati források kiegészítésére jogosult igénybe venni. A céltámogatást az Önkormányzat támogatási megállapodás keretében, elszámolási kötelezettséggel nyújtja.

IV.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje, végrehajtása

1. A költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Njtv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. A Jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséhez szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát (amennyiben van ilyen szerv), valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, beleértve a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való elhelyezését és visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a fentiekén túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- a Stabilitási tv. 8 § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
- a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
- költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

1.4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság általa megbízott munkatársa folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök – legkésőbb a tervezéssel érintett év január 15-éig - rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.5. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, - amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el -, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

1.6. A költségvetés előterjesztésekor a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - kell bemutatni tájékoztatásul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.

1.7. Gyöngyös Városi Önkormányzat költségvetési rendeletébe foglalt, az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott esetleges támogatásokról Gyöngyös Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) tájékoztatja az Elnököt.

1.8. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 26. §-a alapján a 23. §-ában foglaltak szerint.

1.9. Költségvetési határozat hiányában kiadások az Áht. átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályai szerint teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a 2.2. pontban foglaltak kivételével - a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben - a költségvetési határozat készítésekor nem ismert - többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatja, a testület a korábbi határozatát módosítja.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.1. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kötelezettségvállalás rendje

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal - a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága közreműködésével - látja el.

3.2. Az Njtv. alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával és alszámlákkal rendelkezik Gyöngyös Városi Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. A számlához kapcsolódóan az aláírásra jogosultakat megbízni az Elnök jogosult.

Az Közös Önkormányzati Hivatal a bankszámlaforgalomhoz kapcsolódó átutalásokat elektronikusan teljesíti. A számlavezető pénzügyintézet gondoskodik a bejelentőkartonon szereplő felhatalmazottak elektronikus átutalási rendszerben történő regisztrálásáról.

Az Áht. 85. §-a alapján a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. Az Elnök a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt ügyintéző szakmai és operatív segítségével a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása végrehajtásában közreműködik, kezdeményezi az önálló fizetési számlával

kapcsolatos adatváltozást és a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás adataiban történő változtatás átvezetést. Továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb nyilvántartási és elektronikus ügyintézéshez szükséges adatok (pl. NAV) és azok módosításának bejelentését.

3.3. Az Önkormányzat és a számlavezető közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a számlája felett a számlavezető felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Közös Önkormányzati Hivatal részéről banki aláírásra bejelentett személy(ek)nek van.

3.4. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat.

4. Kötelezettségvállalás rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy – figyelembe véve az összeférhetlenségi szabályokat – az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.3. Kötelezettséget vállalni a 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetében csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után lehet.

4.4. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján.

5. Utalványozás

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy – figyelembe véve az összeférhetlenségi szabályokat – az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

5.3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy utalványozni készpénzes fizetési mód esetében az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, egyéb esetben pedig külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés kötelező kellékeit az Ávr. 59. § (3) bekezdése tartalmazza.

5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) - a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére - a Nemzetiségi Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalban vezetett házipénztárából történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel az elszámolási határidőnek megfelelően, de legkésőbb az előleg felvételét követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig ugyanazon célra újabb előleg nem vehető fel.

5.6. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

5.7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzat alapján történik.

5.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

5.9. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál önállóan jár el. A Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja.

6. Ellenjegyzés

6.1. A 200.000 Ft-ot elérő, és azt meghaladó kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság vezetője vagy helyettese jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségnek az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Közös Önkormányzati Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

6.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7. Érvényesítés

7.1. Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

8. Teljesítés igazolása

8.1. A teljesítés igazolására kizárólag az Elnök vagy – figyelembe véve az összeférhetlenségi szabályokat – az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje, költségvetési jelentés,

mérleg készítése, jóváhagyása

1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

2. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

3. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatását azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának átadni.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az Elnök részére átadja, amit az Elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

7. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az Elnök hagy jóvá.

8. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig feltölti az Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját és költségvetési- illetve mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága küldi meg a központi költségvetés felé.

VI.

A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerén belül a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkülönítetten vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy nyilvántartásba történő felvételéhez kapcsolódó és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata szerint történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Közös Önkormányzati Hivatal Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is.

VII.

Belső ellenőrzés rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a Jegyző – a belső kontrollrendszer részeként – Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei útján gondoskodik.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles – a belső kontrollrendszer keretében – kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagyott – éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

VIII.

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága részére.

IX.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés végrehajtásáért a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tartozik felelősséggel.

2. Jelen szerződést a felek az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felülvizsgálják.

3. A szerződés módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.

Jelen szerződés 2025. február 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2024. november 4. napján kelt közigazgatási szerződés hatályát veszti

Gyöngyös, 2025. január

Gyöngyös Városi Önkormányzat nevében:

**Gyöngyösi Ruszín Nemzetiségi
Önkormányzat nevében:**

Szókovács Péter
polgármester

Hancsárik Zsolt
elnök

3. Napirend

Javaslat az NBER-KP-1-2025 kódú pályázaton történő részvételre

Hancsárik Zsolt: Felkéri Snakóczki Andrea nemzetiségi referenst, hogy vezesse fel a napirendet.

Snakóczki Andrea: A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. kezelésében felhívást tett közzé egyedi kérelmek benyújtására nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatása tárgyában.

A támogatás célja, a kérelmező székhelye szerinti településen lévő ingatlanon végzett energiahatékonyságot elősegítő beruházási és karbantartási tevékenységek támogatása.

A pályázatot elektronikus formában a NIR felületén 2025. január 31-én 16:00-ig lehet feltölteni. A nemzetiségi önkormányzat esetében *a kérelmet a nemzetiségi önkormányzat használatában lévő, Gyöngyös, Fő tér 13. szám alatti ruszin iroda felújítási, karbantartási munkálatainak* (faljavítás, festés, padló javítása) *megvalósítására lehet benyújtani.*

A támogatás, vissza nem térítendő költségvetési támogatás, önerőt nem igényel. Az igényelhető támogatás összege 500 000 és 5 000 000 Ft között mozoghat. Nyertes pályázat esetén a megvalósítási időszak 2025. december 31-ig tart.

Hancsárik Zsolt: Kéri, hogy aki az NBER-KP-1-2025 kódú pályázaton történő indulással egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2025. (I.29.) RUNÖK határozat

Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat NBER-KP-1-2025 számú pályázaton történő részvételre” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Gyöngyösi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pályázatot nyújtson be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez az NBER-KP-1-2025 kategóriában, a nemzetiségi önkormányzat használatában lévő, Gyöngyös, Fő tér 13. szám alatti ruszin iroda felújítási, karbantartási munkálatainak támogatása tárgyában.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025. január 30.

Felelős: Hancsárik Zsolt elnök

Snakóczki Andrea nemzetiségi referens (előkészítésért)

k.m.f.



Hancsárik Zsolt

elnök





Szabó Gábor
jkv. hitelesítő