

Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
3200 Gyöngyös, Rózsa u. 2.

Ikt. sz.: 01/119-2/2025

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 29-én, 8:30-kor megtartott ülésén, a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal tetőtéri I-es tárgyalótermében.

Jelen vannak : Farkas Lászlóné elnök
Farkas Róbert
Farkas László
Majorosné Kanalas Zsanett

Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Rédei Rita – aljegyző
Jeszenszkiné Szikra Brigitta – pénzügyi és költségvetési igazgató
Lukovszki Edina – költségvetési előadó
Snakóczki Andrea – bizottsági koordinátor, jegyzőkönyvvezető

A Képviselő-testület ülését Farkas Lászlóné elnök vezeti, aki köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes és az ülést megnyitja.

Az Elnök jegyzőkönyv-hitelesítőnek Farkas László képviselőt javasolja. Más javaslat nem érkezett.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag Farkas László képviselőt megválasztja jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Az elnök a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását javasolja.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a napirendi pontok tárgyalását elfogadja.

Napirendek:

1. Tájékoztató a Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről
2. Javaslat SZMSZ módosítására (funkciókód felvétele)
3. Javaslat Közigazgatási Szerződés módosítására

1. Napirend:

Tájékoztató a Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről

Farkas Lászlóné: Az előterjesztéshez kiegészítése nincs.

Farkas Lászlóné: Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a tájékoztatóhoz. Amennyiben nincs, kéri, hogy aki a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi tevékenységéről készült tájékoztatóval egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2025.(I.29.) RNÖK határozat

Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi tevékenységéről” című előterjesztést és a tájékoztatót az 1-3. melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi.

1. sz. melléklet

GYÖNGYÖSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ELNÖKE

3200 Gyöngyös, Rózsa u. 2.

Tájékoztató a Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2024. évi tevékenységéről

2024-ben az önkormányzati választások eredményeképp új Képviselő-testület kezdte meg munkáját október 7-én. Az öt fős grémium nagy lendülettel, elkötelezettséggel, segítő szándékkal folytatja a képviselői munkát, a rászorulóknak szociális megsegítése mellett a kulturális hagyományok ápolása terén is.

A nemzetiségi önkormányzat 2024-ben 8 képviselő-testületi ülést, egy közmeghallgatást tartott és 27 önkormányzati határozatot hozott.

I. A 2024 január 1-je és október 6-a közötti időszak eseményeire nincs rálátásom, ezen időszak tájékoztatóját az önkormányzat korábbi elnökével egyeztetve a nemzetiségi referens készítette el az alábbiak szerint.

A Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat küldetésének tekintette a hátrányos helyzetű romák megsegítését és integrációjának támogatását a többségi társadalomba. Városunkban a két roma szegregátumban élő családok többsége halmozottan hátrányos helyzetű, több gyermeket nevelő, alacsony iskolázottságú család. Az önkormányzat képviselői jó kapcsolatot ápoltak a körzeti általános iskolával és óvodával egyaránt. A családok és a pedagógusok is bizalommal fordultak a roma önkormányzat képviselőihez.

Közmunka program:

A nemzetiségi önkormányzat minden évben beadta pályázatát a Heves Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára 1 fő irodai ügyintéző hosszabb idejű közfoglalkoztatásának támogatására. 2024-ben két közfoglalkoztatási program követte egymást.

Az első programhoz 2024. április 1-jén csatlakoztak, amely 2024. augusztus 31-ig tartott, és egy fő adminisztratív dolgozó napi 8 órás foglalkoztatására adott lehetőséget 100 %-os támogatottsággal. A következő program 2024. szeptember 1-től 2025. február 28-ig terjedő időszakra szólt, amelyben egy fő adminisztrátor kolléganő 2024. szeptember 30-ig dolgozott.

Gyermeknap:

Gyermeknap rendezvényüket 2024. május 22-én a Harmadosztály városrészen tartották meg. A program keretében mintegy százötven gyermek részére nyújtottak kikapcsolódási lehetőséget.

A kisebb gyermekek szórakoztatására ugrálóvárat béreltek és játékot is osztottak. A program idején ételt és italt is kínáltak a gyermek és a felnőtt látogatók részére egyaránt. Egy pizzériából a rendezvény ideje alatt folyamatosan szállították a frissen sült pizzát, rostos üdítőt és jégkrémet.

A rendezvényt követően zsákokba szedték a keletkezett kommunális hulladékot, amit másnap el is szállítottak. A program sikeresen zárult, a rendezvény lebonyolításához szükséges forrást önkormányzati céltámogatásból biztosították.

Szüreti főzőverseny:

Szeptemberben, a Mátrai Szüreti Napok és Fehérbor Fesztivál XXIV. Görgényi László Főzőversenyén az önkormányzat csapata marhapörköltet főzött, amellyel az előkelő 2. helyen végeztek.

Az étel elkészítéséhez szükséges alapanyagokat, frissítőket, a tálaláshoz eldobható tányérokat és evőeszközöket vásároltak, amelyre a forrást önkormányzati céltámogatásból biztosították.



Drogprevenciós nap:

Az elmúlt évek hagyományaihoz híven október első hetében tartották a drogprevenciós napot. A Gyöngyösi Egressy Béni Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 7. és 8. osztályos tanulóinak tartott előadást két, jelenleg tiszta, a droghasználatban érintett előadó, akik saját tapasztalataikat osztották meg a gyerekekkel és pedagógusokkal. A program megrendítő és tanulságos volt.

II. A 2024. október 7-től december 31-ig tartó időszakban már az újonnan megválasztott Képviselő-testület látta el a nemzetiségi önkormányzat feladatait. Tevékenységünkről az alábbiak szerint adok tájékoztatást.

Közmunka program

A 2024. szeptember 1-től 2025. február 28-ig terjedő időszakra szóló közmunka programhoz november 4-én csatlakoztunk, változatlan kondíciók mellett (1fő, teljes munkaidős adminisztrátor foglalkoztatása 100%-os támogatási intenzitással).

Az irodában dolgozó kolléganő segítséget nyújt a képviselői munkához kapcsolódó szervezési feladatok lebonyolításában és fogadja a segítséget kérő ügyfeleket.

Mikulás

Az új képviselők által szervezett első program a Roma Mikulás volt, amelyet december 5-én a Mátra Művelődési Központban tartottunk. A nagy sikerű, megható ünnepi műsort a Mesevár és Tündérváros Tagóvoda óvodásai, valamint

a Duránda Csillagai tánccsoport adták. A Mikulás 500 csomagot osztott szét a gyermekek között. A rendezvényről beszámolt a városi televízió is.

A helyiséget térítésmentesen kaptuk a Mátra Művelődési Központtól, a rendezvényre a forrást önkormányzati céltámogatásból, állami feladatalapú és állami működési támogatásból biztosítottuk.



Advent

Az adventi ünnepkör idején a „Mikulás nevében” ellátogattunk a Gyöngyösi Bugát Pál Kórház gyermekosztályán ápolt gyermekekhez is. Adományunkat örömmel fogadta az intézmény.



Advent harmadik vasárnapján az öröm gyertyáját a Menház úti foci pályán rendezett összejövetel keretében gyűjtöttük meg közösen a durándai gyerekekkel. A meghitt pillanatok után volt tábortűz, ének, forró tea, zsíroskenyér, szaloncukor.



Karácsonyi jótékonyági élelmiszersomag osztás:

Önkormányzatunk a karácsony előtti napokban tartotta a karácsonyi jótékonyági élelmiszersomag osztást, amely során 150 rászoruló családnak nyújtottunk segítséget.

A csomagok tartós élelmiszereket tartalmaztak, amellyel szerettünk volna hozzájárulni a nehéz sorsú családok karácsonyi készülődéséhez.

Az élelmiszersomag értéke összesen 972 000 Ft volt, melyhez a forrást szintén önkormányzati céltámogatásból és állami működési támogatásból biztosítottuk.



Pályázatok

2024. novemberében a Belügyminisztérium támogatásával a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság kezelésében a romák társadalmi integrációjának megsegítése céllal több pályázat is megjelent.

Önkormányzatunk három kategóriában is támogatásban részesült.

- RNÖ-FEJL-24 informatikai fejlesztés kategóriában 648 970 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyertünk. A támogatásból notebookot, nyomtatót, Microsoft Office programcsomagot, vírusirtó programot szerzünk be a roma irodába. A pályázat része egy fő önkormányzati képviselő informatikai alapképzése is.

- ROMA-KAPACITÁS-24 kategóriában 1 450 000 Ft, szintén vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyertünk az önkormányzatunk használatában lévő Gyöngyös, Rózsa u. 2. szám alatti roma iroda felújítási, karbantartási munkálataira.
- ROMA-ESÉLY-24 pályázaton 850 000 Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatásban részesült önkormányzatuk, roma táncház megvalósítására.

A pályázati összegek 2024. december végén megérkeztek önkormányzatunk számlájára, a támogatói okiratok kiadása és a programok megvalósítás folyamatban van.

Gyöngyös, 2025. január 9.

Farkas Lászlóné

2 sz. melléklet

3 sz. melléklet

az 1/2025.(I.298) RNÖK határozathoz

KIMUTATÁS
Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszakban realizálódott bevételeiről

SORSZÁM	BEVÉTELI JOGCÍMEK	2.sz.melléklet
		ÖSSZEG (FT)
1.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból	0
2.	Egyéb működési célú támogatás Fejezettől	1 040 000
	Állami feladatlapú támogatás	0
	Állami általános működési támogatás	1 040 000
3.	Egyéb működési célú támogatás fejezettől	2 948 970
4.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített pénzalaptól	1 554 088
5.	Egyéb működési célú támogatás helyi önkormányzattól	2 300 000
	ebből: Általános működési támogatás	1 300 000
	Célfeladat támogatása	1 000 000
	Bizottsági támogás	0
6.	Kamatbevétel	45
7.	Egyéb működési bevétel	160
8.	Előző évi költségvetési maradvány	1 703 678
	Összesen	9 546 941

Bevétel Kiadás különbséget: 3.967.451 Ft, mely megegyezik a 2024.12.31. bankszámlakivonat egyenlegével.

KIMUTATÁS
Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszakban realizálódott kiadásokról

SORSZÁM	KIADÁSI JOGCÍMEK	3.sz. melléklet
		ÖSSZEG (FT)
1.	Személyi juttatások	3 145 995
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 130 804
	ebből: 2023. évről áthúzódó Közmunkaprogram	0
	2024. évben indult Közmunkaprogram	1 130 804
	Választott tisztségviselők juttatása	389 260
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	1 625 931
	ebből: Gyermeknap	333 228
	Mikulás	526 732
	Karácsony	765 971
2.	Személyi juttatások járuléka	123 000
	Szociális hozzájárulási adó	119 000
	ebből: 2023. évről áthúzódó közmunkaprogram	0
	2024. évben indult közmunkaprogram	4 000
	Választott tisztségviselők	68 396
	Céletelefon adó	0
	Egyéb más jellegű kötelezettségek	0
	Munkáltatót terhelő szja	4 000
	Céletelefon adó	0
3.	Dologi kiadások	1 302 754
	Üzemeltetési anyagok	364 461
	ebből: Gyermeknap	177 685
	Szüreti Nap	155 434
	Drogprevenció	0
	Karácsony	0
	Egyéb célprogramhoz nem kötődő	31 342
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	163 410
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0
	Egyéb szolgáltatások	193 729
	ebből: Gyermeknap	0
	Szüreti nap	7 874
	Drogprevenció	50 000
	Mikulás	0
	Karácsony	0
	Egyéb célprogramhoz nem kötődő	135 855
	Előzetesen teljesített Áfa	523 319
	ebből: Gyermeknap	95 543
	Szüreti Nap	41 532
	Drogprevenció	0
	Mikulás	139 830
	Karácsony	206 812
	Egyéb célprogramhoz nem kötődő	183 145
	Egyéb dologi kiadások	99 835
	ebből: Gyermeknap	4 205
	Szüreti nap	8 509
	Drogprevenció	0
	Mikulás nap	0
	Karácsony	0
	Egyéb célprogramhoz nem kötődő	87 121
4.	Egyéb működési célú kiadások	850 344
5.	Beruházási kiadások	67 397
	ÖSSZESEN	5 979 490

2. Napirend:**Javaslat SZMSZ módosítására (funkciókód felvétele)**

Farkas Lászlóné: Felkéri Dr. Rédei Rita aljegyző asszonyt, hogy vezesse fel a napirendet.

Dr. Rédei Rita: A Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. decemberében a Belügyminisztérium támogatásával a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság kezelésében három pályázati kategóriában támogatásban részesült. A támogatási összegek a nemzetiségi önkormányzat számlájára 2024. december végén megérkeztek, a támogatói okiratok kiállítása folyamatban van. A pályázati szervvel telefonon egyeztetve azt a tájékoztatást kaptuk, hogy mindhárom pályázat esetében a pályázati támogatások összegét a *107090 romák társadalmi integrációját elősegítő programok* elnevezésű kormányzati funkciókódra kell könyvelni.

A 107090-es kormányzati funkciókód jelenleg nem szerepel a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában. A funkciókód nyilvántartásba történő felvételéhez a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 1. § (2) bekezdés f) pontját szükséges módosítani.

Farkas Lászlóné: Kéri, hogy aki az SZMSZ módosításával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2025.(I.29.) RNÖK határozat

A Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására” c. előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. § (2) bekezdés f) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ f) *alaptevékenysége:*

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok”

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot küldje meg a MÁK Heves Vármegyei Igazgatóságának.

Felelős: Farkas Lászlóné elnök

Végrehajtásban közreműködik: Lukovszki Edina KÖH pénzügyi és költségvetési igazgatóság

Határidő: értelem szerint

3. Napirend:**Javaslat közigazgatási szerződés módosítására**

Farkas Lászlóné: Felkéri Dr. Rédei Rita aljegyzőt, hogy vezesse fel a napirendet.

Dr. Rédei Rita: A Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: MÁK) 2024. augusztusában megkezdte a Gyöngyös Városi Önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 107-108. §-ai alapján

teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, valamint az éves költségvetési beszámoló jogszabályi megfelelésének vizsgálatát.

A MÁK 2024. december 4-én megküldte - többek között - a Nemzetiségi Önkormányzatokat érintő közbenő ellenőrzési megállapításait.

E szerint a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, valamint a felelősök konkrét kijelölése a közigazgatási szerződésekben nem került szabályozásra az Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pontja szerint.

Fentiek alapján Gyöngyös Városi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés IV. 3.2. pontjának módosítására teszek javaslatot az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint.

Farkas Lászlóné: Kéri, hogy aki a közigazgatási szerződés módosításával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2025.(I.29.) RNÖK határozat

A Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a Gyöngyös Városi Önkormányzattal létrejött közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) módosítására*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Gyöngyös Városi Önkormányzattal létrejött közigazgatási szerződés módosítását – jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja.

Felhatalmazza az elnököt, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében eljárva a szerződést aláírja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Farkas Lászlóné elnök

1. sz. melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

/Együttműködési megállapodás/

amely létrejött egyrészről

Gyöngyös Városi Önkormányzat (3200 Gyöngyös, Fő tér 13., adószám: 15729370-2-10; képviseli: Szókovács Péter polgármester), (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (3200 Gyöngyös, Rózsa u. 2.; adószám: 15382434-1-10; képviseli: Farkas Lászlóné elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével.

Felek jelen közigazgatási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) rögzítik elsősorban a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá beszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos szabályokat.

A Szerződés alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

Az önkormányzati működés tárgyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére időbeli korlátozás nélkül ingyenes használatba adja a kizárólagos tulajdonát képező Gyöngyös, Rózsa u. 2. szám alatti 34 m² alapterületű helyiségcsoportot.

2. Az Önkormányzat ingyenes használatba adja továbbá az alábbi vagyontárgyakat:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat elhelyezését biztosító helyiségcsoport berendezéséhez legszükségesebb irodabútorokat,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései lebonyolításához – előzetes egyeztetés alapján – biztosítja a Városháza tetőtéri tanácskozó termének egyikét,
- c) az adminisztratív feladatok ellátásához 1 db szövegszerkesztésre alkalmas számítógépes konfigurációt (internet hozzáférés nélkül),
- d) 1 db telefon fővonalat, továbbá
- e) 1 db fénymásoló gépet.

3. Az Önkormányzat:

- a) viseli az 1. pontban meghatározott irodahelyiség használatával kapcsolatban felmerült teljes rezsiköltséget (kivéve a telefon-és az internethasználat díja),
- b) viseli a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül a postaköltségeket,
- c) viseli 1 fő közfoglalkoztatott – vagy a Gyöngyösi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által egyéb pályázattal támogatott 1 fő foglalkoztatott – mindenkor foglalkoztatásának költségeit, amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatási programban önállóan nem tud részt venni,
- d) viseli az átadott fénymásoló berendezés üzemeltetési, javítási, karbantartási költségeit, továbbá havonta 1 db festékkazettát és maximum 3 csomag A/4 fénymásoló papírt biztosít,
- e) biztosítja az irodaszereket legfeljebb 5.000 Ft/hó összegben,
- f) viseli az Njtv. 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségei kivételével.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott irodahelyiséget nem adhatja harmadik személy használatába és csak a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az irodahelyiség átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre szüség. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik.

6. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

7. Az Önkormányzat a www.gyongyos.hu honlapon igény szerinti megjelenést biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

8. Az Önkormányzat – amennyiben szükséges – biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

Az önkormányzati működés személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

2. Az Önkormányzat a Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság civil és nemzetiségi referense útján biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés),
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

3. Az Aljegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatóságai közreműködnek a testületi előterjesztések elkészítésében, továbbá az Aljegyző ellátja az előterjesztések és testületi jegyzőkönyvek tartalmi és jogi kontrollját.

4. Az Aljegyző az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága útján biztosítja.

III.

Gyöngyös Városi Önkormányzat által nyújtott támogatások

1. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az alábbiak szerint:

- a) a Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között megtervezett módon biztosítja a jelen szerződés I/2-3. pontjaiban rögzített támogatások fedezetét,
- b) önálló költségvetési soron megtervezi a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nyújtott – célhoz nem kötött – hozzájárulást,
- c) önálló költségvetési soron, céltámogatásként megtervezi, a Nemzetiségi Önkormányzat kiemelt programjaihoz, elszámolási kötelezettség mellett nyújtott támogatást,
- d) a céltámogatási összeg 20 %-a kizárólag pályázati önerőként használható fel.

IV.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje, végrehajtása

1. A költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Njtv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. A Jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséhez szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát (amennyiben van ilyen szerv), valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

- a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, beleértve a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való elhelyezését és visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a fentiekén túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- a Stabilitási tv. 8 § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
- a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
- költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

1.4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző vagy a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság általa megbízott munkatársa folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök – legkésőbb a tervezéssel érintett év január 15-éig - rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.5. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, - amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el -, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

1.6. A költségvetés előterjesztésekor a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni tájékoztatásul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.

1.7. A Gyöngyös Városi Önkormányzat költségvetési rendeletébe foglalt, az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott esetleges támogatásokról Gyöngyös Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) tájékoztatja az Elnököt.

1.8. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 26. §-a alapján a 23. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.

1.9. Költségvetési határozat hiányában kiadások az Áht. átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályai szerint teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a 2.2. pontban foglaltak kivételével - a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben - a költségvetési határozat készítésekor nem ismert - többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatja, a testület a korábbi határozatát módosítja.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.1. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kötelezettségvállalás rendje

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal - a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága közreműködésével - látja el.

3.2. Az Njtv. alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával és alszámlákkal rendelkezik Gyöngyös Városi Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél. A számlához kapcsolódóan az aláírásra jogosultakat megbízni az Elnök jogosult.

Az Közös Önkormányzati Hivatal a bankszámlaforgalomhoz kapcsolódó átutalásokat elektronikusan teljesíti. A számlavezető pénzügyintézet gondoskodik a bejelentőkartonon szereplő felhatalmazottak elektronikus átutalási rendszerben történő regisztrálásáról.

Az Áht. 85. §-a alapján a bevételek beszédésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. Az Elnök a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt ügyintéző szakmai és operatív segítségével a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása végrehajtásában közreműködik, kezdeményezi az önálló fizetési számlával kapcsolatos adatváltozást és a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartás adataiban történő változtatás átvezetést. Továbbá a jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéb nyilvántartási és elektronikus ügyintézéshez szükséges adatok (pl. NAV) és azok módosításának bejelentését.

3.3. Az Önkormányzat és a számlavezető közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a számlája felett a számlavezető felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Közös Önkormányzati Hivatal részéről banki aláírásra bejelentett személy(ek)nek van.

3.4. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a Közös Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat.

4. Kötelezettségvállalás rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítés kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy - figyelembe véve az összeférhetlenségi szabályokat - az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.3. Kötelezettséget vállalni a 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetében csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után lehet.

4.4. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján.

5. Utalványozás

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy - figyelembe véve az összeférhetlenségi szabályokat - az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

5.3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy utalványozni készpénzes fizetési mód esetében az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, egyéb esetben pedig külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés kötelező kellékeit az Ávr. 59. § (3) bekezdése tartalmazza.

5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) - a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére - a Nemzetiségi Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalban vezetett házipénztárából történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel az elszámolási határidőnek megfelelően, de legkésőbb az előleg felvételét követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig ugyanazon célra újabb előleg nem vehető fel.

5.6. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

5.7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzat alapján történik.

5.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

5.9. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál önállóan jár el. A Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja.

6. Ellenjegyzés

6.1. A 200.000 Ft-ot elérő, és azt meghaladó kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság vezetője vagy helyettese jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségnek az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Közös Önkormányzati Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

6.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7. Érvényesítés

7.1. Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

8. Teljesítés igazolása

8.1. A teljesítés igazolására kizárólag az Elnök vagy – figyelembe véve az összeférhetetlenségi szabályokat – az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

V.

***Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje, költségvetési jelentés,
mérleg készítése, jóváhagyása***

1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

2. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

3. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatását azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának átadni.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az Elnök részére átadja, amit az Elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

7. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az Elnök hagy jóvá.

8. A Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig feltölti az Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját és költségvetési- illetve mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága küldi meg a központi költségvetés felé.

VI.***A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje***

1. A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerén belül a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkülönítetten vezeti.

A szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy nyilvántartásba történő felvételéhez kapcsolódó és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság részére átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata szerint történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Közös Önkormányzati Hivatal Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is.

VII.***Belső ellenőrzés rendje***

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a Jegyző – a belső kontrollrendszer részeként – Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei útján gondoskodik.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles – a belső kontrollrendszer keretében – kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által tárgyévét megelőző év december 31-ig jóváhagyott – éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

VIII.***Törzskönyvi nyilvántartásba vétel***

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról. A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága részére.

IX.***Záró rendelkezések***

1. Jelen szerződés végrehajtásáért a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tartozik felelősséggel.
2. Jelen szerződést a felek az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felülvizsgálják.
3. A szerződés módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.

4. Jelen szerződés 2025. február 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2024. november 4. napján kelt közigazgatási szerződés hatályát veszti

Gyöngyös, 2025. január ...

Gyöngyös Városi Önkormányzat nevében:

Gyöngyösi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében

Szókovács Péter

polgármester

Farkas Lászlóné

elnök

Farkas Lászlóné: Javasolja, hogy a nemzetiségi referens vizsgálja meg annak a lehetőségét, hogy a roma táncház pályázat milyen paraméterei módosíthatók.

A Máltai Szeretetszolgálat által működtetett Fuvaros utcai közösségi házban lenne lehetőség térítésmentesen megtartani a foglalkozásokat és a bérleti díjból felszabadult összeget a gyerekekre lehetne fordítani. Mindezen túl sokkal közelebb lenne a gyerekeknek a Fuvaros utcai közösségi ház, sokan közülük a hétköznapiak délutánját is ott töltik.

Snakóczki Andrea: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a pályázat a megvalósítási időszakon belül bármennyiszer módosítható, azonban mindig az utolsó jóváhagyott állapot szerint kell a projektet megvalósítani. Az elszámolható költségek között azonban kizárólag:

- oktató megbízási díja, illetve bérszámfejtett bérköltsége
- Bérleti díj a tánc foglalkozások megtartásához
- közüzemi költség bérleti díjjal arányos része
- közösségi médiafelület üzemeltetési költsége szerepel.

Fentiekből következik, hogy a bérleti díjból felszabadult összeget egyedül a táncalkalmak növelésére, azaz a táncoktató megbízási díjára tudja a nemzetiségi önkormányzat felhasználni.

Amennyiben ezzel a Testület egyetért, ennek megfelelően fogom módosítani a támogatói okiratot.

Farkas Lászlóné: Megköszönte a tájékoztatást, a Testület kéri, támogatói okirat módosítását.

Snakóczki Andrea: Az informatikai pályázat kapcsán azonban sürgősen kérem a visszajelzést, hogy indulhat-e a beszerzés. Az árajánlatot még novemberben kértük. Az idő múlásával előfordulhat, hogy a beszállító nem tudja a pályázat beadásakor adott árat tartani. Az árajánlatban szereplő informatikai eszközök és programok műszaki paraméterei megfelelnek a pályázati kiírásban támasztott követelményekkel. Az árajánlatot szakember, a hivatal informatikusa kérte.

Farkas Lászlóné: Megköszönte a tájékoztatást, a Testület egyetért a benyújtott árajánlatban szereplő informatikai eszközök beszerzésével.

Miután további felszólalás, kérdés nem volt, az elnök megköszönte a testület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.

k.m.f.

Farkas Lászlóné
Farkas Lászlóné
elnök



Farkas László
Farkas László
jegyzőkönyv-hitelesítő