



Egyéb adatkezelések

1 Szerződéses partnerekkel, valamint közreműködőkkel kapcsolatos adatkezelés

1.1 Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségei és nyújtott szolgáltatásai biztosítása kapcsán partnerekkel, közreműködőkkel szerződik. A szerződések teljesítése, adminisztrálása és a kapcsolattartás céljából kezeli az Érintettek személyes adatait.

1.2 A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Egyéni vállalkozó/Természetes személy szerződő fél esetén:
 - Név: szerződő fél azonosítása
 - Cím (egyéni vállalkozó esetén – székhely, természetes személy esetén – lakcím): szerződő fél részére számla kiállítása, kapcsolattartás, szerződés teljesítésének helye
 - Telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám): kapcsolattartás a szerződő féllel
 - E-mail cím: kapcsolattartás a szerződő féllel
 - Fax szám: kapcsolattartás a szerződő féllel
 - Adószám/Adóazonosító jel: számla kiállítása
 - Bankszámlaszám: szerződés díjának szolgáltatása
 - Fizetési mód: szerződés díjának szolgáltatása
- Egyéni vállalkozó szerződő fél esetén az alábbi személyes adatok kezelésére is sor kerül:
 - Szerződő fél nyilvántartási száma: szerződő fél azonosítása
- Természetes személy szerződő fél esetén az alábbi személyes adatok kezelésére is sor kerülhet:
 - Születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám: szerződő fél azonosítása, továbbá szerződéses díj megfizetésére vonatkozó, továbbá az ahhoz kapcsolódó adó- és járulékfizetési kötelezettség, továbbá az adózás rendjéről szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése,
 - Iskolai végzettség (oktatási intézmény neve, bizonyítvány száma): az adózás rendjéről szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése
 - Szerződő fél gyermekének neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja neve: családi adókedvezményre való jogosultság érvényesítése
 - Nyugdíjas státusz ténye, a nyugdíj jogcím, ellátás kezdete: szerződéses díjhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség teljesítése

1.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

1.4 Az adatkezelés időtartama

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni, azonban, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban



jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak, illetve bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálatnak, a jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. [Kbt. 34. § (2) bekezdés].

A könyvelést alátámasztó iratokat, ideértve a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (adott esetben magában a szerződésben) megadott adatokat, a kiállított, vagy érkeztetett számlákat, pénzügyi bizonylatokat, például a készpénz-átutalási megbízásokat (közértelemben vett sárga csekk) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli Törvény”) 169. § alapján köteles megőrizni az Adatkezelő, az adatok az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva kerülnek törlésre.

2 Álláspályázatokhoz kapcsolatos adatkezelés

2.1 Az adatkezelés célja

Az Érintettnek lehetősége van jelentkezni az Adatkezelő bármely online vagy offline felületen meghirdetett álláshirdetésére. Az Adatkezelő célja, hogy a beérkezett pályázatokat megfelelően kezelje, a kapcsolódó döntések előkészítését biztosítsa és kommunikáljon az álláspályázatokra jelentkezőkkel.

2.2 A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Név: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Cím: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám): pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- E-mail cím: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Szakmai önéletrajz: pályázat elbírálása
- Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok: pályázat elbírálása
- Összeférhetlenségre vonatkozó adatok
- Erkölcsei bizonyítvány

2.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

2.4 Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja, elektronikus úton beérkezett pályázatot megsemmisíti, illetve törli. A sikeres pályázatot az Adatkezelő az állás betöltése érdekében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerinti irattári terv alapján meghatározott ideig tovább kezeli.

3 Rendezvények szervezése, dokumentálása

3.1 Az adatkezelés célja

A Gyöngyös Városi Önkormányzat az általa szervezett nyilvános rendezvényeken fotó- és videófelvételeket készít, és ezeket időnként publikálja a nyilvános felületein, valamint a sajtóban.



3.2 A kezelt adatok köre

- Résztevő neve: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Résztevő e-mail címe: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Fénykép, az Érintett képmásával: az esemény dokumentálása
- Videófelvétel, az Érintett képmásával: az esemény dokumentálása

3.3 Az adatkezelés jogalapja

Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), illetve az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), amennyiben az eseményen való részvétel regisztrációhoz kötött.

3.4 Az adatkezelés időtartama

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az eseményen való regisztráláshoz kötötte, a kezelt adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3200 Gyöngyös, Fő tér 13., elektronikusan pedig a hivatal@hivatal.gyongyos.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését. Az Adatkezelő a kérést teljesíti, amennyiben a kívánt művelet észszerűen kivitelezhető.

4 Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése

4.1 Az adatkezelés célja

Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatban az alábbi célokból kezeli a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal - a jellemzően az Önkormányzattal - jogviszonyban álló személyek személyes adatait, illetve a beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumokat:

- részvételi jelentkezés kapcsán az alkalmasság elbírálása
- az árajánlatok értelmezése
- szerződéskötés, illetve a kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek teljesítése
- a projekt nyomon követése
- pályázati elszámolás, a támogatás felhasználásának dokumentálása
- a projekt érintettjeinek azonosítása
- kapcsolattartás

4.2 A kezelt adatok köre

- Természetes személyazonosító adatok: azonosítás
- Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok
- Különleges személyes adatok: Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 0 év (9. cikk (2) a) pont



4.3 Az adatkezelés jogalapja

Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges az adatkezelés, a következő jogszabályok alapján:

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a Ptk., az Möt., a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv).

4.4 Adatkezelés tervezett időtartama

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Az Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

5 Számlázás, pénzügyi bizonylatok kiállítása kapcsán kezelt adatok

5.1 Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli az Érintettel (például: pályázó, vállalkozó vagy annak személyes közreműködője) kapcsolatos bizonylatok, számlák kiállításához.

5.2 Az adatkezelés jogalapja

Szerződés teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés b,)

5.3 A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Érintett teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás, visszaellenőrzés
- Érintett címe: azonosítás, kapcsolattartás
- Adószám: azonosítás
- A számlázáshoz közvetlenül szükséges egyéb adatok: számla kiállítása

5.4 Tárolás időtartama

A könyvelést alátámasztó iratokat, ideértve a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokban (adott esetben magában a szerződésben) megadott adatokat, a kiállított, vagy érkeztetett számlákat, pénzügyi bizonylatokat, például a készpénz-átutalási megbízásokat (közértelemben vett sárga csekk) a



számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli Törvény”) 169. § alapján köteles megőrizni az Adatkezelő, az adatok az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva kerülnek törlésre.

6 Önkéntesek jelentkezése, kapcsolatfelvétel

6.1 Az adatkezelés célja

Az Érintettek jelentkezhetnek önkéntes feladatok ellátására.

6.2 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy az Érintettek jelentkezhessenek önkéntes feladatok ellátására, illetve ezek kapcsán kérdésekkel, javaslatokkal fordulhassanak az Adatkezelőhöz. A megadott adatok tárolásával az Adatkezelő képes azonosítani az az önkéntes munkára jelentkező Érintettet, felveszi vele a kapcsolatot, elvégzi az együttműködéshez, megbízáshoz szükséges adminisztrációt, illetve egyeztet a megbízás tárgyát képező feladatokról, az együttműködés részleteiről.

6.3 A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely, idő: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszám: kapcsolattartás,
- Mobil telefonszám: kapcsolattartás,
- Messenger elérés: kapcsolattartás,
- Aláírás: hitelesítés
- A kapcsolatfelvételhez kapcsolódó egyéb szöveges dokumentumokban, egyéb fájlokban, állományokban az Érintett által önként megadott személyes adatok: a kapcsolatfelvétel részét képezik

6.4 Az adatkezelés jogalapja

Az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

6.5 Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 3200 Gyöngyös, Fő tér 13., elektronikusan pedig a hivatal@hivatal.gyongyos.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

7 Önkéntessel történő megállapodással kapcsolatos adatkezelés

7.1 Az adatkezelés célja

Gyöngyös Városi Önkormányzat és az önkéntes között létrejött megbízás, illetve megállapodás szabályozza az együttműködés célját és részleteit. Az önkéntessel való megállapodás megkötéséhez,



illetve az együttműködés tárgyát képező megbízás(ok) teljesítéséhez és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzéséhez van szükség az Érintett személyes adatainak a kezelésére.

7.2 A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: azonosítás, kapcsolattartás
- Születési hely, idő: azonosítás, kapcsolattartás
- Anyja neve: azonosítás, kapcsolattartás
- Aláírás: hitelesítés
- Egyéb, a dokumentumban szereplő, az érintett által megadott személyes adat

7.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

7.4 Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az önkéntesi jogviszony megszűnését követően öt évig tárolja a megállapodáshoz kapcsolódó adatokat.

8 Panaszok és közérdekű bejelentések kezelése

Az Érintett panasszal és közérdekű bejelentéssel fordulhat az Adatkezelőhöz, illetve a bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez, és elvárhatja, hogy panaszát az Adatkezelő kezelje. Az Adatkezelő feladata, hogy a különböző témaköröket (pl. közterületek kezelése, parlagfű észlelése, közétkeztetési ellátás, zajkibocsátási határértékek megsértése) érintő panaszt a törvény előírásainak és saját szabályzatának megfelelően kezelje, a megfelelő intézkedéseket megtegye és ezeket kommunikálja a panaszos felé.

8.1 Az adatkezelés célja

A megadott adatok tárolásával képes az Adatkezelő azonosítani a kérdezőt, illetve eljuttatni a választ, illetve az érintett számára szükséges információkat. A szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

8.2 A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Teljes név: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- Lakcím: kapcsolattartás
- Cégnév: szerződés teljesítés, azonosítás, kapcsolattartás
- A képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó neve: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- A képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó telefonszáma: kapcsolattartás
- A képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- Panasz tartalma: azonosítás, kapcsolattartás



- A panaszhoz, bejelentéshez kapcsolódó szöveg, egyéb fájlok, állományok
- Aláírás: hitelesítés

8.3 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) f) pont). Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján kötelesek elintézni.

8.4 Az adatkezelés időtartama

A panaszt és a közérdekű bejelentést - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell.

Az elektronikus rendszerben a közérdekű bejelentéssel, az az alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

9 Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése

9.1 Adatkezelés célja

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésének célja az adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig.

A közérdekű adatok az érintett beleegyezése nélkül megismertethetők.

Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

9.2 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont).

Az adatkezelő jogi kötelezettségére vonatkozó jogszabályok:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. §-a, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)



9.3 A kezelt adatok köre

- Adatigénylő vagy képviselőjének adatai
 - teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
 - lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
 - e-mail címe:
 - telefonszáma:
- Az igényelt adatok meghatározása kapcsán megadott személyes adatok
- Aláírás: hitelesítés

9.4 Adatkezelés időtartama

Az adatokat a Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal az adatkezelés kezdetétől számított 2 évig kezeli.