

Iktatószám: 1/339-9/2021.

Gyöngyös Városi Önkormányzat

Információátadási Szabályzat



Készült: 2021. december 8.
Utolsó módosítás: 2021. december 8.
Módosította: Wancsakovszky Norbert
Azonosító: IASZ v1
Oldalak száma: 40

Tartalom

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai	6
1.1. Az együttműködő szerv alapadatai	6
1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai	6
1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	6
1.2.2. A szervezet biztonságos kapcsolattartási címei.....	6
2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai	6
2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai).....	6
3. Együttműködő szerv „Polgármesteri Kabinet” szakterülete	7
3.1. Információforrások regiszterének tartalma	7
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	7
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	8
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	8
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	9
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	9
3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	9
3.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	9
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	9
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	9
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	9
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	9
3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	9
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	9
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	9
4. Együttműködő szerv „Jegyzői Iroda” szakterülete	10
4.1. Információforrások regiszterének tartalma	10
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	10
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	11
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	11
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	12
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	14

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	14
4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	14
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen átadható adatok, információk köre, leírása....	14
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	14
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	14
4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	14
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	14
4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	14
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	14
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	14
5. Együttműködő szerv „Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság” szakterülete	15
5.1. Információforrások regiszterének tartalma	15
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	15
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	16
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	16
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	16
5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	20
5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	20
5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	20
5.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	20
5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	20
5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	20
5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	20
5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	20
5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	20
5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	20
5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	20
6. Együttműködő szerv „Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság” szakterülete	21
6.1. Információforrások regiszterének tartalma	21
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	21
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	22
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	23

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	23
6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	31
6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	31
6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	31
6.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	31
6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	31
6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	31
6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	31
6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	31
6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	31
6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	31
6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	31
7. Együttműködő szerv „Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság” szakterülete	32
7.1. Információforrások regiszterének tartalma	32
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	32
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	33
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	33
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	33
7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	34
7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	34
7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	34
7.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	34
7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	34
7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	34
7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	34
7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	34
7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	34
7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	34
7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	34
8. Együttműködő szerv „Városrendészet” szakterülete	35
8.1. Információforrások regiszterének tartalma	35
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	35

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	36
8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	36
8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	37
8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	39
8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	39
8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	39
8.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	39
8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	39
8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	39
8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	39
8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	39
8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	39
8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	39
8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	39

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	GYÖNGYÖS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Adószám	15729370-2-10

1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	1
Kiadás dátuma	2021. december 8.
Hatályosság kezdete	2022. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

1.2.2. A szervezet biztonságos kapcsolattartási címei

rövid név	teljes név	KRID azonosító
GYVO	Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal	606039741
ONK729370	Gyöngyös Városi Önkormányzat	247892753
PH380052	Gyöngyösi Közös Önkormányzati Hivatal	148812154

2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Polgármesteri Kabinet
- Jegyzői Iroda
- Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság
- Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság
- Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság
- Városrendészet

3. Együttműködő szerv „Polgármesteri Kabinet” szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- ***Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése***
1995. évi LXVI. törvény, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- ***Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)***
nincs ilyen
- ***Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)***
nincs ilyen
- ***Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).***
nincs ilyen

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

3.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző ad utasítást az adatot átadó szervezeti egység vezetőjének, hogy a változásokat vezesse át a szabályzaton, majd az új szabályzatverziót megküldi a felügyelő hatóságnak, ezt követően utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt szervezeti egység vezetője jelenti be az igénybevevő felé.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül hatáskör megszűnésekor vagy más szervezethez történő áttelepítéskor, továbbá, ha az információ kikerül az Információátadási szabályzatban foglalt információk köréből. A megszüntetés tényét a hatályba lépést legalább 90 nappal megelőzően a jegyző (vagy az általa kijelölt ügyintéző) bejelenti az felügyelő hatóságnak, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

4. Együttműködő szerv „Jegyzői Iroda” szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- ***Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése***

147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

- ***Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)***

haszonbérbe adással kapcsolatos döntések, bérlakásra vonatkozó döntések

- ***Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)***

bérlakásokkal kapcsolatos ügyek

- ***Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).***

mezőgazdasági földhaszonbérlet

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
bérlakások	önkormányzati bérlakások nyilvántartása	nem	-	nem	1/2013. (II.4.) önkormányzati rendelet
támogatások	munkáltatói támogatásban részesülők nyilvántartása	nem	-	nem	14/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet
törlési engedélyek	nyilvántartás a munkáltatói támogatással kapcsolatos törlési engedélyekről	nem	-	nem	14/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
bérlakás címe	cím	elsődleges	-	N	N	-	bérlakások
alapterülete	terület nagysága	elsődleges	-	N	N	-	bérlakások
bérleti díj	-	elsődleges	-	N	N	-	bérlakások
szerződés lejárt	-	elsődleges	-	N	N	-	bérlakások
bérlő neve	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	bérlakások
bérleti jogviszony kezdete	-	elsődleges	-	N	N	-	bérlakások
név	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
lakcím	cím	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
ingatlan helyrajzi szám	helyrajzi szám	elsődleges	-	N	N	-	támogatások

támogatási összeg	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
ügyiratszám	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
név	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	törlési engedélyek
lakcím	cím	elsődleges	-	N	N	-	törlési engedélyek
ingatlan helyrajzi szám	helyrajzi szám	elsődleges	-	N	N	-	törlési engedélyek
bejegyzett jogok	-	elsődleges	-	N	N	-	törlési engedélyek

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző ad utasítást az adatot átadó szervezeti egység vezetőjének, hogy a változásokat vezesse át szabályzaton, majd az új szabályzatverziót elküldi a felügyelő hatóságnak, ezt követően utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt szervezeti egység vezetője jelenti be az igénybevevő felé.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül hatáskör megszűnésekor vagy más szervezetre történő áttelepítéskor, továbbá, ha az információ kikerül az Információátadási szabályzatban foglalt információk köréből. A megszüntetés tényét a hatályba lépést legalább 90 nappal megelőzően a jegyző (vagy az általa kijelölt ügyintéző) bejelenti az felügyelő hatóságnak, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

5. Együttműködő szerv „Közigazgatási és Intézményirányítási Igazgatóság” szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- ***Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése***

17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet, 2010. évi XXXVIII. törvény, 2009. évi LXXVI. törvény, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet, 345/2014 (XII.23) Korm. rendelet, 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet

- ***Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)***

birtokvédelem, kereskedelmi üzemeltetési engedély, rendezvények engedélyezése, címnyilvántartás, szálláshely szolgáltatással kapcsolatos ügyek, bejelentésköteles tevékenységgel kapcsolatos ügyek

- ***Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)***

nincs ilyen

- ***Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).***

nincs ilyen

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
KIMERA	szociális nyilvántartás	nem	-	nem	1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv.

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
családi név	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
születési név	születési családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA

anyja neve	anyja születési családi és utóneve	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
születési ideje	születési idő	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
születési helye	születési hely	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
férfi/nő	nem	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
állandó lakcím	lakcím	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
tartózkodási cím	tartózkodási hely	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
levelezési cím	értesítési cím	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
adóazonosító	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
TAJ szám	társadalombiztosítási azonosító jel	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
családi állapot	családi állapot	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
nyugdíjas törzsszám	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
állampolgárság	állampolgárság	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA

ügyfél telefonszáma	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
ügyfél e-mailcíme	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
személyi igazolvány száma	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
jövedelem	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
közműszolgáltató adatai	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
lakásadatok	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
hozzátartozó személyi adatai	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
rokoni kapcsolat	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
gyermek személyi adatai	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
gyermek tanulói jogviszony	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
gyermek fogyatéék	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
gyermek intézménye	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA

tanulói jogviszony	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
állapot	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
kérelem beérkezésének időpontja	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
expediálás	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
véglegessé válás időpontja	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
PTR-azonosító	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
támogatás nyújtásának rendszeressége	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
támogatás nyújtás módja	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
jogosultság kezdeté	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
jogosultság vége	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA
támogatás összege	-	elsődleges	-	N	N	-	KIMERA

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

5.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző ad utasítást az adatot átadó ügyosztály munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót elküldi a felügyelő hatóságnak, majd utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt munkavállaló jelenti be az igénybevevő felé.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül hatáskör megszűnésekor vagy más szervez történő áttelepítéskor, továbbá, ha az információ kikerül az Információátadási szabályzatban foglalt információk köréből. A megszüntetés tényét a hatályba lépést legalább 90 nappal megelőzően a jegyző (vagy az általa kijelölt ügyintéző) bejelenti az felügyelő hatóságnak, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

6. Együttműködő szerv „Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság” szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- ***Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése***
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, 1995. évi CXVII. törvény, 1990. évi C. törvény, 1991. évi LXXXII. törvény, 2003. évi LXXXIX. törvény, 2016. évi LXVIII. törvény, 2017. évi CLIII. törvény
- ***Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)***
bírság, méltányossági-, fizetési könnyítési-, túlfizetés visszautalási-, átvezetési kérelmek
- ***Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)***
nincs ilyen
- ***Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).***
nincs ilyen

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
szerződések	szerződések nyilvántartása	nem	-	nem	2011. évi CXCV. törvény
támogatások	támogatások nyilvántartása	nem	-	nem	15/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet
helyi támogatások	helyi támogatásban részesülők nyilvántartása	nem	-	nem	2/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet
munkáltatói támogatások	munkáltatói támogatásban részesülők nyilvántartása	nem	-	nem	14/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet
ösztöndíjak	önkormányzati ösztöndíjban részesülők nyilvántartása	nem	-	nem	4/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet
életjáradékok	életjáradékban részesülők nyilvántartása	nem	-	nem	43/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Pénzügyi Igazgatóságra érkezés dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	szereződések
szereződés kelte	-	elsődleges	-	N	N	-	szereződések
érintett időszak (év) kezdete	-	elsődleges	-	N	N	-	szereződések
érintett időszak (év) vége	-	elsődleges	-	N	N	-	szereződések
teljesítési határidő / szerződés lejárat	-	elsődleges	-	N	N	-	szereződések

szerződés száma	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
partner megnevezése a székhely / lakóhely település megnevezésével	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
szerződés tárgya	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
nettó összeg	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
ÁFA	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
bruttó összeg	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
megjegyzés	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
hívószó	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
intézmény	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
pénzügyi ellenjegyzés dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések
pénzügyi ellenjegyző	-	elsődleges	-	N	N	-	szerződések

szerződés száma üggyiraton belül	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
szerződés száma a szerződés nyilvántartásban	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
szerződés kelte	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
támogatott neve	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
támogatás összege	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
támogatás tárgya	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
megjegyzés	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
átutalás dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
elszámolási határidő	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
elszámolás kelte	-	elsődleges	-	N	N	-	támogatások
iktatószám	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
megállapodás dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások

alapidokumentum megnevezése	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatott neve	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatott születési dátuma	születési idő	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatott lakcíme	lakcím	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatott ingatlan címe	cím	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatott ingatlan helyrajzi száma	helyrajzi szám	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatás jogcíme	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatás összege	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
támogatás összege felbontva visszatérítendő és vissza nem	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások

térítendő összegre							
folyósítás dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
visszafizetés határideje	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
előtörlesztés / végtörlesztés pontos dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
biztosíték típusa	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
folyósító pénzintézet megnevezése	-	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
élettárs/házastárs neve	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	helyi támogatások
megállapodás dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
alapdokumentum megnevezése	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
támogatott neve	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások

támogatott születési dátuma	születési idő	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
támogatott lakcíme	lakcím	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
támogatott ingatlan címe	cím	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
helyrajzi száma	helyrajzi szám	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
támogatás jogcíme	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
támogatás összege	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
folyósítás dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
visszafizetés határideje	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
előtörlesztés / végtörlesztés pontos dátuma	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
biztosíték típusa	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások

folyósító pénzintézet megnevezése	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
munkahely megnevezése	-	elsődleges	-	N	N	-	munkáltatói támogatások
név	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
szerződészsám	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
tanulmányi időszak	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
szerződés összege	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
szerződött összeg csökkentése	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
visszafizetett ösztöndíj	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
utalt ösztöndíj	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
összes kifizetés	-	elsődleges	-	N	N	-	ösztöndíjak
döntés éve és száma	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok

szerződéskötés időpontja	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
ingatlan címe	cím	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
ingatlan hrsz.	helyrajzi szám	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
ingatlan becsült értéke	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
járadékra jogosult neve	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
egyösszegű térítés	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
járadék kezdő havi összege	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
első kifizetés időpontja	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
indexálás kezdő időpontja	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok
indexálás évszámai	-	elsődleges	-	N	N	-	életjáradékok

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

6.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző ad utasítást az adatot átadó szervezeti egység vezetőjének, hogy a változásokat vezesse át a szabályzaton, majd az új szabályzatverziót megküldi a felügyelő hatóságnak, ezt követően utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt szervezeti egység vezetője jelenti be az igénybevevő felé.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül hatáskör megszűnésekor vagy más szervezetre történő áttelepítéskor, továbbá, ha az információ kikerül az Információátadási szabályzatban foglalt információk köréből. A megszüntetés tényét a hatályba lépést legalább 90 nappal megelőzően a jegyző (vagy az általa kijelölt ügyintéző) bejelenti az felügyelő hatóságnak, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

7. Együttműködő szerv „Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság” szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- ***Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése***

21/1996. (VII. 9.) FM rendelet, 85/2015. (XII. 17.) FM rendelet, 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet, 15/1969. (XI. 6.) MÉM rendelet, 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet, 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet,

- ***Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)***

állatvédelmi bírság, vadkár, fakivágás, növényvédelem, kút engedélyezés, zajkibocsátási határérték megállapítás, közútkezelői hozzájárulás,

- ***Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)***

nincs ilyen

- ***Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).***

nincs ilyen

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
parkolás	várakozási díj és pótdíj nyilvántartás	nem	nem	nem	1988. évi I. törvény

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
várakozási díj	-	elsődleges	-	N	N	-	parkolás
pótdíj	-	elsődleges	-	N	N	-	parkolás
felhasználás	-	elsődleges	-	N	N	-	parkolás

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

7.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző ad utasítást az adatot átadó szervezeti egység vezetőjének, hogy a változásokat vezesse át a szabályzaton, majd az új szabályzatverziót elküldi a felügyelő hatóságnak, ezt követően utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt szervezeti egység vezetője jelenti be az igénybevevő felé.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül hatáskör megszűnésekor vagy más szervezetre történő áttelepítéskor, továbbá, ha az információ kikerül az Információátadási szabályzatban foglalt információk köréből. A megszüntetés tényét a hatályba lépést legalább 90 nappal megelőzően a jegyző (vagy az általa kijelölt ügyintéző) bejelenti az felügyelő hatóságnak, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

8. Együttműködő szerv „Városrendészet” szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- ***Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése***
2012. évi II. törvény, 1999. évi LXIII. évi törvény, 1997. évi CLIX. törvény
- ***Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)***
közterület-felügyelet, mezei őrszolgálat, térfigyelő kamerarendszer üzemeltetés
- ***Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)***
nincs ilyen
- ***Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).***
közterület-használati megállapodás

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
szabályszegők	közösségi együttélés szabályait megszegőkről szóló nyilvántartás	nem	-	nem	18/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet
bírságok	CT-EcoSTAT bírság modul (a közösségi együttélés szabályait megszegőkre kiszabott bírságról)	nem	-	nem	18/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
születési név	születési családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	szabályszegek
anyja neve	anyja születési családi és utóneve	elsődleges	-	N	N	-	szabályszegek
születési idő	születési idő	elsődleges	-	N	N	-	szabályszegek
születési hely	születési hely	elsődleges	-	N	N	-	szabályszegek
állampolgárság	állam-polgárság	elsődleges	-	N	N	-	szabályszegek
személyi igazolványszám	okmány-azonosító	elsődleges	-	N	N	-	szabályszegek
ügyfél neve	családi és utónév	elsődleges	-	N	N	-	bírságok
lakcím	lakcím	elsődleges	-	N	N	-	bírságok

bírságolás időpontja	-	elsődleges	-	N	N	-	bírságok
kiszabott bírság összege	-	elsődleges	-	N	N	-	bírságok
gépjármű rendszám	-	elsődleges	-	N	N	-	bírságok

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

8.1.5.2.1. Az információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző ad utasítást az adatot átadó szervezeti egység vezetőjének, hogy a változásokat vezesse át a szabályzaton, majd az új szabályzatverziót elküldi a felügyelő hatóságnak, ezt követően utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt szervezeti egység vezetője jelenti be az igénybevevő felé.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül hatáskör megszűnésekor vagy más szervezetre történő áttelepítéskor, továbbá, ha az információ kikerül az Információátadási szabályzatban foglalt információk köréből. A megszüntetés tényét a hatályba lépést legalább 90 nappal megelőzően a jegyző (vagy az általa kijelölt ügyintéző) bejelenti az felügyelő hatóságnak, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

Hatályba léptető rendelkezés

Jelen Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1/370/2018. iktatószámú Információátadási szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Gyöngyös, 2021. december 8.

