

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

## A

# MÁTRAFÜREDI RÉSZÖNKORMÁNYZAT

## ÜGYRENDJE

**Jóváhagyva:**

**Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 441/2019.(XII.12.) önkormányzati határozatával**

A Mátrafüredi Részönkormányzat (továbbiakban: Részönkormányzat) – a Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének (SZMSZ) 20. § (17) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 23. § (3) bekezdésére is tekintettel – feladataira és működésének részletes szabályaira vonatkozóan Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

## 1. A Részönkormányzat jogállása, szervezete

- 1.1. A Részönkormányzat neve: Mátrafüredi Részönkormányzat
- 1.2. A Részönkormányzat működésének helye: 3232 Mátrafüred, Béke u. 4.
- 1.3. A Részönkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 62. §-ában meghatározottak szerint a Képviselő-testület állandó bizottságaival azonos jogállású testület.
- 1.4. A Részönkormányzat illetékességi területe: Gyöngyös város rendezési terveiben megjelölt mátrafüredi elkülönült belterület.
- 1.5. A Mátrafüredi Részönkormányzat Testülete (a továbbiakban: Testület) 5 tagból áll, elnöke (a továbbiakban: Elnök) a gyöngyösi 1. számú egyéni választókerület megválasztott önkormányzati képviselője. Tagjait a Képviselő-testület az SZMSZ 22. §-ában meghatározott eljárás szerint választja meg, a tagok jogai és kötelezettségei azonosak. A tagok névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- 1.6. A Testület tagjai kötelesek tevékenységüket az önkormányzati képviselőkre irányadó eskü szerint végezni. A Testület tagja a közösségi munkavégzés érdekében jogosult az Önkormányzat tisztségviselőitől, a Polgármesteri Hivatal feladat szerint illetékes dolgozóitól, az önkormányzati szervektől, intézményektől információt kérni, a Testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az iratokba betekinteni.
- 1.7. A tagok kötelesek a munkaterv szerinti és a rendkívüli üléseken részt venni, kivétel a halaszthatatlan és igazolt akadályoztatás.
- 1.8. A részönkormányzati feladat- és hatáskörök a Testületet illetik meg. A Testület tagja a Testület egyetértésével, az Elnök írásos felhatalmazása alapján járhat el. A Részönkormányzat tagjai a soron következő részönkormányzati ülésen beszámolnak a tevékenységükről. A Részönkormányzat átruházott hatáskörben hozott döntéséről az Elnök a Képviselő-testület soron következő ülésén ad jelentést.

## 2. A Részönkormányzat általános feladatai, átruházott hatáskörei

### 2.1. Általános feladatok

- a településrész elkülönült területére tekintettel a mátrafüredi lakosok sajátos helyi érdekeinek érvényesítése, a helyi közösség érdekeinek önálló és demokratikus képviselete;
- a településrészi közintézmények működésének figyelemmel kísérése és támogatása a lakosság érdekében;
- a helyi viszonylatban felmerülő, bármely, a településrészt érintő tárgykörben állásfoglalás, kezdeményezés, pénzügyi-gazdasági területen indítvány megtétele;

- a településrészen működő civil szervezetek, közhatalmi funkciót ellátó egyéb szervezetek, gazdasági szereplők munkájának figyelemmel kísérése, együttműködés kialakítása, tevékenységük lehetőség szerinti támogatása, különös tekintettel a Mátra sajátos természeti értékeinek megóvására, a közbiztonság és a közellátás megvalósítására;
- a Mátra - mint a Mátra-Bükkaljai Tájvédelmi Körzet része – a fejlesztésének, táji és természeti értékei megőrzésének, idegenforgalmi pozíciója javításának figyelemmel kísérése, elősegítése, ezzel ellentétes tendenciák kiszűrése;
- a Képviselő-testület részönkormányzati feladatkört is érintő döntéseinek előkészítése; a Képviselő-testület döntései, illetve az átruházott hatáskörben hozott egyéb döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, különös tekintettel a kommunális és felhalmozási kiadások szerződéses teljesítésének ellenőrzésére;
- javaslattétel a feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

## 2.2. Részletes feladatok

Javaslattételre jogosult:

- minden, a mátrafüredi településrész működését, fejlesztését érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

Véleményezésre jogosult:

- valamennyi, az illetékességi területét érintő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntést illetően;

Egyetértési jogot gyakorol:

- az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kimutatott, Mátrafüredet érintő kiadási előirányzatok össztelepülési szintű közös felhasználása vonatkozásában, valamint közös felhasználás esetén a Képviselő-testület által bonyolított beszerzések, közbeszerzések ajánlati felhívásának megfogalmazása során,
- forgalomképes önkormányzati vagyon körébe tartozó ingatlanvagyon értékhatártól független elidegenítése, megterhelése, használatba adása, gazdasági társaságba történő bevitele, vagy tulajdonjog változásával járó más jogügylet esetén; értékhatártól függetlenül a forgalomképtelen önkormányzati ingatlanvagyon egyéb módon történő hasznosítása (bérlet, használat, üzemeltetés visszatérő szerződéssel történő átengedése) esetén; értékhatártól függetlenül a forgalomképes önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes tulajdonba vagy használatba adása esetén – amennyiben a jogügylet mátrafüredi ingatlant érint.

## 2.3. Átruházott hatáskörök

Az SZMSZ 22.§ (2) bekezdésében meghatározott illetékességi területre vonatkozóan:

- döntés az Önkormányzat költségvetésében a Részönkormányzat működéséhez biztosított önkormányzati támogatás felhasználásáról,
- a Pénzügyi, Költségvetési és Ellenőrzési Bizottságra átruházott 1 – 3. hatáskört együttesen gyakorolja a bizottsággal, amennyiben az önkormányzati vagyonra vonatkozó döntés Mátrafüredet is érinti,
- döntés a forgalmi rend kialakításáról, felülvizsgálatáról,
- dönt az Önkormányzat költségvetésében a mátrafüredi polgárőrség támogatására megállapított előirányzat felhasználásáról.

### 3. A Részönkormányzat Testületének működési rendje

- 3.1. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Testület határozatképességére, döntéshozatalára, zárt ülés tartására, titkos szavazás lebonyolítására, a tagok és meghívottak jogaira és kötelezettségeire vonatkozóan a Képviselő-testület, továbbá az állandó bizottságok működésére, és tagjaira az SZMSZ-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni
- 3.2. A Testület havi rendszerességgel ülésezik, általában a képviselő-testületi ülést megelőző héten, hétfőn 17 órai kezdettel. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök – akadémizáltatása esetén - az ülés összehívásával és/vagy vezetésével esetenként mást is megbízhat, utóbbi esetben az általa megbízott személy látja el a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos feladatokat is.
- 3.3. A Testület ülésének időpontját és napirendjét tartalmazó meghívót, továbbá a napirendek teljes anyagát a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája (továbbiakban: Jegyzői Iroda), az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal kézbesíti a Testület tagjainak. A kézbesítés a képviselők és a bizottságok külső tagjai részére elektronikus formában, az Elektronikus Döntéstámogató Rendszeren (továbbiakban: EDtR) keresztül történik. Az EDtR bármely okból történő meghibásodása esetén a Jegyző köteles gondoskodni az ülés anyagának papíralapon, vagy más alkalmas elektronikus adathordozón történő teljes körű kézbesítéséről.
- 3.4. A napirend megtárgyalásához szükséges meghívottak körét a Testület, illetve annak Elnöke határozza meg. A Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek meghívójából átvett napirendek megtárgyalásához meg kell hívni az illetékes előadót, a meghívottak értesítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik.
- 3.5. A Testület szükség szerint tart rendkívüli ülést. A rendkívüli ülést az ok (napirend) megjelölésével bármely testületi tag kérheti. A rendkívüli ülés összehívható elektronikus levél, vagy telefon útján is. A rendkívüli ülésre egyebekben – a 3.2. pontban foglaltak kivételével - a rendes ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.
- 3.6. A Testület ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell, illetve lehet tartani az SZMSZ-ben meghatározott esetekben. A Testület ülésén a tagok, valamint a szavazati joggal nem rendelkező résztvevők (tanácskozási joggal rendelkezők, állampolgárok) időkorlátozás nélkül gyakorolhatják kérdezési és hozzászólási jogukat.
- 3.7. A Testület döntéseit azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ-ben meghatározott átruházott hatásköreit látja el, határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorzámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. A határozatok jelölésének módja: ..../2019.(....) MF RÖK határozat. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre.
- 3.8. A Testület üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját és helyszínét, a jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendet, a tanácskozás lényegét és a döntéseket. A jegyzőkönyvet az Elnök és a Részönkormányzat tagjai közül az ülés elején megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni és a Jegyzői Iroda részére megküldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az Elnökkel (megbízottjával) történő egyeztetéséről a Jegyzői Iroda köteles gondoskodni. A jegyzőkönyv egy példányát a Jegyzői Iroda megküldi a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv vezetőjének, továbbá kérés szerint a Testület tagjai részére, illetve a Mátrafüredi Teleháznak.

- 3.9. A Részönkormányzat Elnöke minden hónap első keddjén 17 órától 18 óráig fogadóórát tart a Teleházban.

#### 4. A Részönkormányzat gazdálkodása

A Részönkormányzat gazdálkodási jogkörében dönt az Önkormányzat költségvetésében elkülönítetten kimutatott, a Részönkormányzat működéséhez biztosított önkormányzati támogatás felhasználásáról.

#### 5. Lakossági fórumok, kommunikációs kapcsolatok

- 5.1. A Részönkormányzat Testülete a közügyek demokratikus intézése, a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a döntések előkészítése érdekében lakossági fórumokat szervezhet. Ezek előkészítéséről az Elnök és a Jegyzői Iroda gondoskodik.
- 5.2. Az írott és elektronikus sajtóval való kapcsolatban a Részönkormányzat törekszik a széleskörű tájékoztatás megvalósítására. Tevékenységével összefüggésben nyilatkozattételre az Elnök, akadályoztatása esetén a megbízásából eljáró részönkormányzati testületi tag jogosult.

Mátrafüred, 2019. december 5.

**Faragó Tamás sk.**  
**Mátrafüredi Részönkormányzat Elnöke**