

5/C. függelék

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

**A**

**KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS  
MEZŐGAZDASÁGI BIZOTTSÁG  
ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyva:**

**Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 440/2019.(XII.12.) önkormányzati határozatával**

A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság a Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.

A Bizottság 5 főből áll, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 fő külső tag. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

A Bizottság tagjainak névsorát a Gyöngyösi Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. számú függeléke tartalmazza.

## **I. A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. A Bizottság a Képviselő-testület előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, egyedi képviselő-testületi döntési jogkörrel felruházható szerve.
2. A Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva az alábbiakról dönt:
  - a. Bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulás, illetve annak megtagadása,
  - b. vízkorlátozásra vonatkozó terv jóváhagyása és a vízfogyasztás rendjének megállapítása,
  - c. felhasználási terv készítése a Városi Környezetvédelmi Alapba ténylegesen befolyt bevételek felhasználására,
  - d. a Városi Környezetvédelmi Alapból nyújtandó támogatás pályázati feltételeinek meghatározása,
  - e. a Városi Környezetvédelmi Alapból nyújtandó támogatásra benyújtott pályázatok elbírálása, a pályázati cél megvalósulásának ellenőrzetése,
  - f. zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó körzetek meghatározása;
  - g. fatelepítési terv, koncepció elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése.

## **II. A BIZOTTSÁG RÉSZLETES FELADATAI**

1. A Bizottság
  - a. véleményezi a környezetvédelemről, a környezetvédelmi alap felhasználásáról, a közműves vízellátásról és csatornázásról, az önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló rendeletek, szabályzatok módosítására tett előterjesztéseket,
  - b. meghatározza a környezetvédelmi tárgyú fejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészítteti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti,
  - c. figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, ivóvíz-szolgáltatási, köztisztasági feladatok elvégzését,
  - d. előzetesen véleményezi a kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlati felhívásokat,
  - e. véleményezi a kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat,
  - f. figyelemmel kíséri, véleményezi az Önkormányzat fásítási tevékenységét.

2. A Bizottság javaslatot tesz
  - a. a környezetvédelem helyi koncepciójára, annak célkitűzéseire;
  - b. a levegő, a víz és a talajszennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában;
  - c. az átlag felett károsított területek elemzésének elkészítésére;
  - d. intézkedési terv készítésére a szennyezés mértékének csökkentésére és megszüntetésére, ellenőrzi az intézkedési terv előírásainak érvényesítését;
  - e. javaslatot tesz rendszeres környezetszennyezési mérések elvégzésére.
3. A Bizottság kezdeményezi a közegészséget veszélyeztető, valamint maradó környezeti károsodás veszélyét hordozó tevékenység esetén a kárt okozó szervezet működésének betiltását.
4. A Bizottság ellenőrzi az intézkedési terv előírásainak érvényesítését.
5. A Bizottság meghatározza a környezetvédelmi tárgyú fejlesztési irányelveket, kidolgoztatja a fejlesztési sorrendet, elkészíti a rövidtávú és középtávú fejlesztési tervet, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.
6. A Bizottság feladata a mezei őrszolgálat tevékenységének figyelemmel kísérése, véleményezése, javaslattétel a szervezetet vagy a működést érintő kérdésekben.

### **III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. A Képviselő-testület bizottságai működésének általános szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Gyöngyös Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2019.(XI.29.) önkormányzati rendelete tartalmazza.
2. A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság üléseit a soros testületi ülést megelőző hét hétfői napján 14.00 órától, illetve szükség szerint tartja.
3. A Bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el. A Bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
4. Rendkívüli ülés összehívásáról a Bizottság elnöke a Jegyzői Irodát az ülés időpontja előtt értesíti. Rendkívüli ülésre a Bizottság tagjai személyes értesítéssel vagy telefonon is hívhatók.
5. A Bizottság ülései nyilvánosak.
6. A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesznek:
  - az ülésen megjelenő bármelyik települési képviselő
  - Gyöngyös Város Polgármestere, Jegyzője
  - a napirend előadója
  - a Bizottság által tanácskozási joggal meghívottak.

7. Az ülés napirendi javaslatát a Bizottság elnöke határozza meg, és a meghívó útján közli azt a Bizottság tagjaival. A Bizottság a napirend elfogadásáról közvetlenül az ülés megkezdését követően dönt.
8. A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni. Összevont bizottsági ülések esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük. Az összevont bizottsági ülés vezetése a bizottságok elnökeinek megállapodása alapján – ennek hiányában sorshúzással – történik. Ha a bizottsági ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a Bizottság elnöke köteles még a testületi ülés előtt összehívni.
9. A Bizottság titkos szavazás esetén – tagjai sorából – háromfős szavazatsszámláló bizottságot választ, amely a titkos szavazást az SZMSZ 20. § (2) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.
10. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy, a személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság dönt minősített többséggel.
11. A polgármester felfüggesztheti a Bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
12. A Bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája a felelős.
13. A bizottsági tagok rendelkezésére kell bocsátani – a meghívóval együtt – a vélemény kialakításához szükséges iratokat, adatokat. Amennyiben az nem lehetséges, akkor a kiegészítő tájékoztatót a napirend előadója – a Bizottság elnökének hozzájárulásával – szóban teszi meg a bizottsági ülésen.
14. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. Az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is. Rögzíteni kell a szavazatok arányát, valamint – külön kérelemre – a kisebbségi véleményeket is.
15. Az összevont bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül. A bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.
16. A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök ismerteti a Képviselő-testület ülésén, vagy – ha erre lehetőség van – a napirend előadója belefoglalja előterjesztésébe.
17. Amennyiben a Bizottságnak nem volt lehetősége vélemény kialakítására, úgy a Bizottság elnökének azt is jeleznie kell a Képviselő-testület ülésén.
18. A jegyzőkönyv 15 napon belüli elkészítéséről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Igazgatóság gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tag, akadályoztatása

esetén az ülést vezető képviselő bizottsági tag és egy további bizottsági tag írja alá. Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

Gyöngyös, 2019. december 5.

**Dr. Ördög István sk.**  
**Településfejlesztési és Településüzemeltetési**  
**Bizottság**  
**elnöke**